

DATASKYDDSBESKRIVNING

Datum: 2.11.2023 (Ändringar i uppdateringen – se avsnitt 20)

EU:s allmänna dataskyddsförordning, artikel 13 och 14

<p>1. Personuppgiftsansvarig</p>	<p>Finavia Abp [härefter "Finavia"] FO nummer: 2302570-2 Besöksadress: Pilotvägen 3, 01530 VANDA Postadress: PB 50, 01531 VANDA Telefonväxel: +358 20 708 000</p>
<p>2. Kontaktperson(er) i ärenden angående behandlingen</p>	<p>Namn: Tea Partanen Jobtitel: Pass Service Manager Adress: Pilotvägen 3, 01530 VANDA Telefon: +358 20 708 3035 E-post: tea.partanen(at)finavia.fi</p>
<p>3. Dataskyddsansvarig</p>	<p>Kontaktuppgifter, Finavia Abp's dataskyddsansvarig: E-post: tietosuojaava@finavia.fi Telefon: +358 20 708 2828</p>
<p>4. Namn på register</p>	<p>Finavias tillståndsregister</p>
<p>5. Syftet med behandlingen av personuppgifter och den rättsliga grunden för behandling</p>	<p>I Finavias tillståndsregister behandlas personuppgifter som krävs för de tillstånd som krävs för att de anställda på de företag som är verksamma på flygplatserna och hos myndigheterna samt deras gäster ska kunna röra sig och köra ett fordon samt ha olika tillträdesrättigheter på flygplatsen.</p> <p>Syftet med att kontrollera tillstånden och hur de personer som innehar tillstånd rör sig på flygplatsen samt tillträdesrättigheter är att skydda de anställdas intressen och säkerhet, skydda arbetsgivarens, de anställdas och kundernas uppgifter och egendom, förebygga och utreda brott, övervaka att produktionsprocesser fungerar på vederbörligt sätt och att förebygga eller utreda situationer som äventyrar säkerheten, egendom eller produktionsprocessen.</p> <p>Behandlingen av tillträdesrättigheter inkluderar behandling av tillträdesrättigheter relaterade till elektronisk identifiering av personer med en elektronisk tillträdeskontrollidentifierare och övervakning av tillträde, som är relaterad till:</p> <ul style="list-style-type: none"> - åtkomstkontrollerade dörrar, - tillgång till lokaler och områden, och - tillgång till andra tjänster som endast är avsedda för flygplatspersonal. <p><u>Personuppgifter kan användas till följande ändamål:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - För Finavias och Finnair Abps passerkontroll på flygplatsen och för att säkerställa att flygresorna är säkra - För att upprätthålla och hantera kundrelationer (bl.a. LUSO-applikation, fakturering för tjänster och möjliggöra åtkomst till flygplatsens extranettjänst) - För att debitera operatören med vilken användningen av tjänsten har avtalats för avgiften för tjänster som används av flygplatsanställda med elektronisk åtkomst. - För att uppfylla myndighetskrav (för att säkerställa att åtgärden vidtas enligt lag)

- För att förhindra missbruk (inklusive att förhindra obehörig åtkomst)
- Övervakning av rättigheterna för kända leverantör av flygplatsleveranser (för att säkerställa att innehavarna av dessa rättigheter har och har nödvändigt tillstånd för den aktuella verksamheten)

Rättslig grund för behandlingen:

- a) Uppfyllande av ett avtal där den registrerade är part eller genomföra åtgärder innan ingående av avtal på den registrerades begäran (t.ex. anställningsförhållande med Finavia och tillhörande identitetskort, beställning / avtal för de tjänster som Finavia tillhandahåller sina kunder; bl.a. LUSO-applikation och liknande).
- b) Behandlingen är nödvändig för att uppfylla den registeransvariges lagstadgade skyldighet (t.ex. tillstånd för och kontroll av åtkomst till säkerhetsbegränsade områden).
- c) Den registrerade har gett sitt samtycke till behandlingen av hans/hennes personuppgifter för ett eller flera specifika ändamål (bl.a. en säkerhetsutredning, som är en förutsättning för erhållande av ett identitetskort, för att utreda eventuell kriminell bakgrund och för att utföra tillförlitlighetskontroll).
- d) Behandlingen är nödvändig för att uppnå personuppgiftsansvariges eller en tredje parts berättigade intressen (t.ex. tillgångsrättigheter till Finavias tjänster, som lagstiftningen inte kräver; fakturering för avgifter som debiteras för Finavias tjänster samt utlämnande av information om den registrerades tillstånd till en tredje part så att den tredje part kan utföra kontroll i enlighet med myndighetsbestämmelserna eller uppnå sina berättigade intressen).
- e) Den registrerade har gett sitt samtycke till att kontrollera körkortets giltighet från registret hos den myndighet som ansvarar för körkort.

Behandlingen av personuppgifter bygger på den lagstadgade skyldigheten för flygplatsoperatören att genomföra passerkontrollen på flygplatsen. EG:s förordning om skyddsregler nr 300/2008 och kommissionens genomförandeförordning EU 2015/1998 kräver passerkontroll av flygsidan samt flygplatsen behörighetsområde (SRA) och dess kritiska del (CSRA).

Den personuppgiftsansvariges eller tredje parts berättigade intressen i punkt d) är:

- att möjliggöra åtkomst till Finavias tjänster med elektronisk identifiering avsedd främst för åtkomstkontrolländamål samt övervakning av sådan tillgång, så att Finavia kan bedriva sin verksamhet effektivt,
- fakturera kunder för serviceavgifter, OCH
- när det gäller utlämnande av uppgifter som beskrivs i avsnitt 6:
 - o den tredje parts behov att kontrollera tillträdesrättigheterna för sina lokaler (som genomförs med Finavias åtkomstkontrollsystem) i enlighet med gällande myndighetsbestämmelserna,
 - o och möjligheten för såväl den personuppgiftsansvarige som tredje part att effektivt övervaka giltigheten av tillstånden för anställda som behöver tillstånd och att anvisa

	<p>de personer som behöver tillstånd att ansöka om dem i enlighet med den process som definierats av Finavia.</p>
<p>6. Mottagare av personuppgifter</p>	<p>Personuppgifter som samlas in i registret överläts eller överförs endast under övervakning för de ändamål som beskrivs i denna integritetspolicy. Vid överlåtelse av material följs säkra metoder för datahantering och -överföring.</p> <p>En del av de uppgifter som sparas i registret lagras på servrar som administreras av leverantörer som tillhandahåller IT-tjänster som behandlar personuppgifter. Dessa uppgifter överförs kontinuerligt.</p> <p>Uppgifter kan också lämnas ut:</p> <ul style="list-style-type: none"> - regelbundet till Finnair Abp i den utsträckning personens rätt till tillgång utövas av det (Finnairs åtkomstkontrollpunkter), - till den anställdas arbetsgivarens kontaktperson (t.ex. i samband med frågor som rör ansökan om eller giltighet av tillstånd) - på begäran till Fintraffic Flygtrafiktjänst Ab för att bolaget kan kontrollera giltighet av tillstånd till sina operativa flygtrafiklokaler. - på begäran till det underleverantörsföretag som hanterar faktureringen av den registrerades arbetsgivare (t.ex. namnet på den som beställer det tillfälliga tillståndet eller tidpunkten för besöket). <p>Kontaktuppgifterna för företagets kontaktperson eller personer kan meddelas personen som anger att han/hon behöver ett identitetskort eller ett rörelsetillstånd på flygplatsen för att bli riktade att ansöka om ett identitetskort eller tillstånd med hjälp av företagets ansökningsförfarande.</p> <p>Uppgifterna kan också överföras till systemleverantörer i samband med systemunderhåll eller för testning i syfte att utveckla system, som inte kan utföras utan den faktiska informationen i registret (icke-molnbaserade system).</p> <p>Uppgifterna kan också lämnas ut till den behöriga myndigheten i de fall som specifikt föreskrivs i lag, till exempel för att utreda ett brott, på grundval av en motiverad skriftlig och individuell begäran från mottagaren.</p> <p>Uppgifterna som samlas in i registret lämnas inte ut för kommersiella ändamål.</p>
<p>7. Information som ska behandlas</p>	<p><u>Grupper av registrerade:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Anställda som man har ansökt om tillstånd till • Arbetsgivarrepresentanter (tillståndskontaktpersoner, företagets säkerhetsansvariga och den registeransvarige) • Medföljande personer (besökare/anställda) • Fordonsägare/fordonshållare <p><u>Uppgifter som samlas in per grupp av registrerade:</u></p> <p>Anställda:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Namn • Personbeteckning/födelsedatum • Foto på personen • Personnummer

	<ul style="list-style-type: none"> • Passerkontrollkod • Medborgarskap • Telefonnummer • Kontaktuppgifter • Befattning • Anställningstid • Information om utbildning • Säkerhetsutredningars uppgifter • Uppgifter om sökta och/eller beviljade tillstånd och tillträdesrättigheter • Eventuella anmärkningar • Utomlandsboende under de senaste fem åren • Information om läsarens användning av den elektroniska identifieraren - tids- och åtkomstkontrollerat objekt • Kopia av säkerhetutredningsansökan <p>Uppgifter om företag/arbetsgivare (bl.a.):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Namn, kontaktuppgifter, personnummer, användaravtal, utbildningsinformation för arbetsgivarens representant / tillståndskontaktperson, företagets säkerhetsansvariga och personen med rätt att underteckna <p>Medföljande besökare/anställda:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Namn • Företag/arbetsgivare • Personbeteckning/födelsedatum • Datainnehåll av tillstånd <p>Fordonägarnas/hållarnas fordon:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fordonuppgifter (bl.a. registernummer)
<p>8. Informationskällor</p>	<p>Uppgifter som lagras i registret kan komma från olika tillståndsansökningar som arbetsgivarens representant/en tillståndskontaktperson eller arbetstagaren själv fyller i, uppgifter om avtal i anslutning till tillstånd, från offentliga myndigheter, från utbildningssystem, från kunduppgifter och från Finavias säkerhetschef och från tekniska läsarenheter.</p> <p>Dessutom erhålls information om tillgångsrättigheter relaterade till flygpersonalens identitetskort från Finnair Abp via en teknisk dataöverföringskanal för utövande av besättningsbehörigheter i kontrollerade tillträdesanläggningar som kontrolleras av Finavia.</p>
<p>9. Överförande av uppgifter till länder utanför Europeiska unionen och Europeiska ekonomiska samarbetsområdet</p>	<p>Uppgifterna i registret lämnas inte ut eller överläts inte utanför EU eller EES.</p>
<p>10. Informationens lagringstid</p>	<p>Tillståndshavarnas uppgifter och ansökningar sparas i 6 år + innevarande år från den tidpunkt då den anställde eller gäst har återlämnat sitt tillstånd eller när 6 år + innevarande år har förflutit sedan utgångsdatumet för tillståndet.</p> <p>Informationen om tillståndskontaktpersonen finns kvar i systemet så länge han eller hon fungerar som en kontaktperson och tills en efterträdare utses. Uppgifterna om tillståndskontaktpersonen ska förvaras i ansökningarna så länge varje ifylld ansökan måste sparas.</p>

	<p>Vi kommer att göra vårt bästa för att säkerställa att de personuppgifter vi förfogar över är korrekta genom att radera onödiga uppgifter och uppdatera föråldrade uppgifter. Uppgifterna står angivna i registret som de är när vi får de av den registrerade eller från en annan källa och uppdateras i enlighet med vad den registrerade anger för den personuppgiftsansvarige.</p>
<p>11. Principerna för dataskydd</p>	<p>Personuppgifterna i detta register skyddas genom tekniska och organisatoriska åtgärder mot obehörig och/eller olaglig åtkomst, ändringar, förstörelse eller annan behandling, inklusive otillåtet utlämnande och överföring av uppgifterna i registret.</p> <p>Uppgifterna lagras i elektroniska system, som skyddas av brandväggar, lösenord och andra lämpliga tekniska lösningar. Tillgång till registret är begränsat till vissa anställda hos Finavia Abp och andra specificerade personer som behöver uppgifterna för att utföra sina arbetsuppgifter. Alla som har tillgång till uppgifterna i registret är bundna av tystnadsplikt.</p> <p>Finavia Abp iakttar strikta säkerhetskrav för åtkomsthantering och -kontroll av sina IT-system. Arbetstagare som hanterar information i detta register som en del av sina arbetsuppgifter utbildas och får instruktioner om dataskydd och säkerhetsfrågor på regelbunden basis.</p>
<p>12. Rätt till insyn och förverkligande</p>	<p>Den registrerade har rätt att få veta vilka uppgifter som har lagrats i detta register om honom/henne, eller att det inte finns uppgifter om honom/henne i registret, efter att ha meddelat det som är nödvändigt för att söka efter uppgifterna. Den personuppgiftsansvarige informerar samtidigt den registrerade om registrets regelbundna informationskällor och vad uppgifterna i registret används till och vem de regelbundet utlämnas till.</p> <p>Se avsnitt 17. Kontakt för vidare information.</p> <p>Den personuppgiftsansvarige har enligt Dataskyddslagens 34 § 1 mom. begränsat den registrerades rätt att få tillgång till sina uppgifter i enlighet med EU:s allmänna dataskyddsförordning i den mån rätten skulle gälla en persons åtkomsthistorik erhållna från läsarenheter som används för åtkomstkontroll.</p>
<p>13. Rätt att överföra information från ett system till ett annat</p>	<p>När den registrerade har lämnat sina personuppgifter till den personuppgiftsansvarige i en strukturerad, allmänt använd och maskinläsbar form, har han/hon rätt att få personuppgifter som rör honom/henne överförda till en annan personuppgiftsansvarig när:</p> <ol style="list-style-type: none"> behandlingen bygger på den registrerades samtycke eller ett avtal mellan den registrerade och den personuppgiftsansvarige och behandlingen utförs automatiskt och om överföringen är tekniskt möjlig. <p>Rätten att överföra ovanstående uppgifter gäller inte uppgifterna i detta register, eftersom uppgifterna inte har erhållits från den registrerade i maskinläsbar form.</p>
<p>14. Rätt att återkalla samtycke</p>	<p>Om behandlingen av personuppgifter bygger på den registrerades samtycke har den registrerade rätt att när som helst återkalla sitt samtycke. Eventuella ansökningar om återkallande av samtycke måste lämnas in i ett egenhändigt undertecknat dokument eller ett likvärdigt verifierat dokument, som måste skickas via e-post till den</p>

	<p>person som nämns i avsnitt 2 i denna dataskyddsbeskrivning. Behandling av personuppgifter som sker innan samtycke återkallas är dock inte olaglig, även om samtycket återkallats.</p> <p>Den registrerade har gett det samtycke som krävs enligt Säkerhetsutredningslag för att utföra en personlig säkerhetskontroll, tillhörande övervakning av tillförlitlighet och datainsamling och kontroll av informationen i ansökan. Detta samtycke har getts till den behöriga myndigheten för förtydligande.</p> <p>Finavia behandlar ansökan om säkerhetsredning och information relaterad till intyget över säkerhetsutredning från den behöriga myndigheten, samt information om kontrollen av tillförlitligheten. För Finavia baseras behandlingen av denna information på ett rättsligt krav.</p> <p>Om den registrerade drar tillbaka sitt samtycke för att möjliggöra övervakning av tillförlitligheten kan intyget över säkerhetsutredning och de beviljade tillstånd återkallas, i vilket fall de rättsliga kraven för att behålla tillstånden inte längre kommer att uppfyllas.</p> <p>Behandlingen av information relaterad till säkerhetsutredningen kan endast stoppas när tillstånd och tillhörande identitetskort och passkorten har återlämnats.</p>
<p>15. Rättelse, radering och begränsning av information</p>	<p>Den personuppgiftsansvarige ska utan oskäligt dröjsmål på eget initiativ eller på begäran av den registrerade rätta, radera eller komplettera felaktiga, onödiga, ofullständiga eller föråldrade personuppgifter i registret. Den personuppgiftsansvarige måste också förhindra spridning av sådana uppgifter om de kan äventyra den registrerades integritetsskydd eller rättigheter.</p> <p>Den personuppgiftsansvarige ska på den registrerades begäran begränsa behandlingen om den registrerade har bestridit riktigheten i uppgifterna eller uppmärksammat att behandlingen är lagstridig och motsatt sig att uppgifterna raderas och i stället krävt att användningen ska begränsas. Den personuppgiftsansvarige ska också begränsa behandlingen när den personuppgiftsansvarige inte längre behöver personuppgifterna för behandling, men den registrerade anger att han eller hon behöver dem för att förbereda, presentera eller försvara ett rättsligt anspråk. Dessutom måste den personuppgiftsansvarige begränsa behandlingen när den registrerade har motsatt sig behandling av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen i väntan på autentisering om huruvida de legitima skälen för registrering från den personuppgiftsansvarige sida åsidosätts av den registrerades skäl. Om den personuppgiftsansvarige har begränsat behandlingen av ovanstående skäl ska den personuppgiftsansvarige underrätta den registrerade innan begränsningen av behandlingen tas bort.</p> <p>Den registrerades rätt att radera eller begränsa behandlingen gäller inte uppgifterna i detta register, eftersom behandlingen baseras på en lagstadgad skyldighet för den personuppgiftsansvarige. Uppgifterna kommer att raderas i slutet av den lagringsperiod som anges i punkt 10.</p>
<p>16. Rätt att överklaga</p>	<p>Den registrerade har rätt att lämna in ett klagomål till den behöriga tillsynsmyndigheten om Finavia Abp inte har följt gällande tillämpliga regler för dataskydd.</p>

<p>17. Kontakt</p>	<p>En registrerad som vill kontrollera information som rör honom eller henne på sätt angivet i avsnitt 12 eller utöva sina andra lagliga rättigheter måste lämna in en begäran om det antingen</p> <ol style="list-style-type: none"> via formuläret för begäran om information på Finavias webbplats https://www.finavia.fi/sv/integritetsskydd (rekommenderas) eller i form av ett dokument som undertecknats av honom eller henne eller som intygats på annat sätt <p>Det skriftliga förfrågningsdokumentet (alternativ b ovan) måste skickas eller mejlas till den kontaktperson som anges i avsnitt 2 i denna dataskyddsbeskrivning.</p> <p>Finavia Abp kan begära att den registrerade förtydligar sin begäran och bekräftar sin identitet innan begäran behandlas. Finavia Abp kan vägra att genomföra förfrågan på grundval av gällande lag.</p> <p>Finavia Abp svarar på förfrågningar inom en (1) månad från det att en begäran framförs, om det inte finns särskilda skäl för att ändra svarstiden.</p>
<p>18. Automatiskt beslutsfattande och profilering</p>	<p>Informationen i registret används inte för automatiserat beslutsfattande och inte heller för profilering av registrerade.</p>
<p>19. Ändring av dataskyddsbeskrivningen</p>	<p>Finavia Abp utvecklar fortlöpande sin verksamhet och förbehåller sig därför rätten att ändra denna dataskyddsbeskrivning genom att meddela detta på sin webbplats eller på annat lämpligt sätt. Ändringar kan också göras på grund av förändringar i lagstiftningen. Finavia Abp rekommenderar att de registrerade regelbundet håller sig uppdaterade på innehållet i dataskyddsbeskrivningen.</p>
<p>20. Ändringar vid uppdateringen</p>	<p><u>Uppdatering 23.6.2021:</u></p> <p>Både avsnitt 5 och 6 i denna dataskyddsbeskrivning har kompletterats i anslutning till utlämnande av uppgifter om giltighet av vissa tillstånd till Fintraffic Flygtrafiktjänst Ab.</p> <p>Hela beskrivningen av överföringar och utlämnande i avsnitt 6 har omorganiserats för att vara mer logisk och förändrats på grund av ökning av antalet outsourcade tjänsteleverantörer.</p> <p><u>Uppdatering 2.11.2023:</u></p> <p>I avsnitt 5 har beskrivningen av den personuppgiftsansvariges eller tredje parts intressen i samband med dataöverföringar kompletterats.</p> <p>Tillagt i avsnitt 6 ett omnämnande av överföring av uppgifter till ett externt företag som används av den registrerades arbetsgivaren som sköter dess fakturering.</p> <p>Tillagt i avsnitt 8 ett omnämnande av tekniska läsarenheter.</p> <p>Instruktionerna för att kontakta den personuppgiftsansvarige angående utövandet den registrerades rättigheter finns sammanfattade i avsnitt 17 utan att innehållet ändras, förutom den tillagda hänvisningen till möjligheten att använda formuläret för begäran om information på Finavias webbplats. I samband med detta har text strukits från avsnitten 12 och 15.</p> <p>Tillagt i avsnitt 19 texten "<i>eller på annat lämpligt sätt</i>".</p>