

**DATASKYDDSB ESKRIVNING**

**Datum:** 15.5.2019

**EU:s allmänna dataskyddsförordning, artikel 13 och 14**

<p><b>1. Personuppgiftsansvarig</b></p>	<p>Finavia Abp FO nummer: 2302570-2 Besökadress: Pilotvägen 3, 01530 VANDA Postadress: PB 50, 01531 VANDA Telefonväxel: +358 20 708 000</p>
<p><b>2. Kontaktperson(er) i ärenden angående registret</b></p>	<p>Namn: Kari Luhtanen Titel: Fastighetschef Adress: Pilotvägen 3, 01530 VANDA Telefon: +358 20 708 3403 E-post: kari.luhtanen@finavia.fi</p>
<p><b>3. Dataskyddsansvarig</b></p>	<p>Kontaktuppgifter, Finavia Abp's dataskyddsansvarig: E-post: <a href="mailto:tietosuojavastaava@finavia.fi">tietosuojavastaava@finavia.fi</a> Telefon: +358 20 708 2828</p>
<p><b>4. Namn på register</b></p>	<p>Finavia Abp:s register över hyresavtal och lokaler</p>
<p><b>5. Syftet med behandlingen av personuppgifter och den rättsliga grunden för behandling</b></p>	<p>Syftet med behandlingen av personuppgifter i systemet för hantering av hyresavtal och lokaler är att Finavia Abp ska kunna spara och upprätthålla hyresgästers kunduppgifter så att Finavia Abp kan identifiera nödvändig information i hyresavtalen, uppfylla sina lagliga skyldigheter, fakturera de hyror som överenskommit med kunderna enligt hyresavtalen, hantera frågor om säkerheter i anslutning till hyresavtalen, administrera de lokaler som hyrs ut samt kunna kontakta hyresgästen eller dess representant.</p> <p>Rättslig grund för behandling:</p> <p>a) Behandlingen är nödvändig för att genomföra ett avtal, i vilket den registrerade är part eller för att vidta åtgärder före avtalet på begäran av den registrerade [Finavia Abp:s serviceavtal för den andra parten i hyresavtalet].</p> <p>b) Behandlingen är nödvändig för den registeransvariges berättigade [den registrerade är inte Finavia Abp: s avtalspart, utan fungerar som kontaktperson för hyresavtalet på uppdrag av den andra avtalsparten eller som kundansvarig för hyresförhållandet].</p>
<p><b>6. Mottagare av personuppgifter</b></p>	<p>Uppgifterna överförs vid behov till systemleverantören (CGI Suomi Oy) för tekniskt underhåll av databasen och för att lösa fel.</p> <p>Hyresfakturorna skickas till kunderna via ekonomistyrningssystemet och det fakturahotell som används av Finavia, och i det syftet överförs nödvändiga personuppgifter till CGI Suomi Oyj.</p> <p>Uppgifterna kan behöva överlåtas till berörda parter om säkerheten för hyresavtalet ska realiseras.</p> <p>Finavia lämnar inte ut information för kommersiella ändamål.</p>

<p><b>7. Registrets informationsinnehåll</b></p>	<p>Informationsinnehållet är indelat i tre delar.</p> <p>Systemet för hantering av hyresavtal och lokaler innefattar person- och företagskundregister, som förutom hyresobjektet inkluderar fysiska och juridiska personer, som är Finavia Abp:s kunder i samband med uthyrning av lokaler.</p> <p>Kundregistret över fysiska personer innehåller den fysiska personens namn, personnummer, kundnummer, adress, telefonnummer och e-postadress.</p> <p>Företagskundregistret innehåller företagets namn, FO-nummer, kundnummer, avtalsadress, faktureringsadress, kontaktpersonens namn, telefonnummer och e-postadress.</p> <p>Vid hantering av säkerheter relaterade till ett hyresavtal kommer följande information att behandlas: kundens namn, kundnummer, säkerhetens ankomstdatum, borgensman, typ av säkerhet, säkerhetsbelopp, säkerhetens giltighetstid, kundgrupp, andra viktiga uppgifter om säkerheten (t.ex. eventuellt nummer på säkerhet i bank eller på hyresavtal), insättningsbelopp som betalats till Finavia och namn på den person som är ansvarig för kundrelationen med Finavia, om det finns uppgifter om det.</p>
<p><b>8. Informationskällor</b></p>	<p>Information till kundregistret erhålls direkt av den registrerade själv (om hyresgästen är en fysisk person) eller av den andra parten i hyresavtalet.</p> <p>Ytterligare information om en säkerhet för hyresavtal får man av den som ställt säkerheten.</p>
<p><b>9. Utlämnande av information och överförande av uppgifter till länder utanför Europeiska unionen och Europeiska ekonomiska samarbetsområdet</b></p>	<p>Uppgifterna överförs eller överläts inte till länder utanför Europeiska unionen eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet, såvida detta inte är nödvändigt, till exempel för att realisera en säkerhet eller för att återbetala en säkerhet.</p>
<p><b>10. Informationens lagringstid</b></p>	<p>Finavia Abp sparar personuppgifter i enlighet med ett giltigt hyresavtal och lagstiftningen och så länge som det är nödvändigt för de syften som anges i denna integritetspolicy. Om det krävs enligt lag kan uppgifter behöva sparas längre än ovanstående period.</p>
<p><b>11. Principerna för dataskydd</b></p>	<p>Personuppgifterna i detta register skyddas genom tekniska och organisatoriska åtgärder mot obehörig och/eller olaglig åtkomst, ändringar, förstörelse eller annan behandling, inklusive otillåtet utlämnande och överföring av uppgifterna i registret.</p> <p>Uppgifterna lagras i elektroniska system, som skyddas av brandväggar, lösenord och andra lämpliga tekniska lösningar. Tillgång till registret är begränsat till vissa anställda hos Finavia Abp och andra specificerade personer som behöver uppgifterna för att utföra sina arbetsuppgifter. Alla som har tillgång till uppgifterna i registret är bundna av tystnadsplikt.</p> <p>Finavia Abp iakttar strikta säkerhetskrav för åtkomsthantering och -kontroll av sina IT-system. Arbetstagare som hanterar information i detta register som en del av sina arbetsuppgifter utbildas och får instruktioner om dataskydd och säkerhetsfrågor på regelbunden basis.</p>

<p><b>12. Rätt till insyn och förverkligande</b></p>	<p>Den registrerade har rätt att få veta vilka uppgifter som har lagrats i detta register om honom/henne, eller att det inte finns uppgifter om honom/henne i registret, efter att ha meddelat det som är nödvändigt för att söka efter uppgifterna. Den personuppgiftsansvarige informerar samtidigt den registrerade om registrets regelbundna informationskällor och vad uppgifterna i registret används till och vem de regelbundet utlämnas till.</p> <p>En registrerad som vill kontrollera information som rör honom eller henne på ovan angivet sätt måste lämna in en begäran om det i form av ett dokument som undertecknats av honom eller henne eller som intygats på annat sätt till den kontaktperson som anges i avsnitt 2 i denna dataskyddsbeskrivning.</p>
<p><b>13. Rätt att överföra information från ett system till ett annat</b></p>	<p>När den registrerade har lämnat sina personuppgifter till den personuppgiftsansvarige i en strukturerad, allmänt använd och maskinläsbar form, har han/hon rätt att få personuppgifter som rör honom/henne överförda till en annan personuppgiftsansvarig när:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) behandlingen bygger på den registrerades samtycke eller ett avtal mellan den registrerade och den personuppgiftsansvarige och</li> <li>b) behandlingen utförs automatiskt och</li> <li>c) om överföringen är tekniskt möjlig.</li> </ul>
<p><b>14. Rätt att återkalla samtycke</b></p>	<p>Om behandlingen av personuppgifter bygger på den registrerades samtycke har den registrerade rätt att när som helst återkalla sitt samtycke. Eventuella ansökningar om återkallande av samtycke måste lämnas in i ett egenhändigt undertecknat dokument eller ett likvärdigt verifierat dokument, som måste skickas via e-post till den person som nämns i avsnitt 2 i denna dataskyddsbeskrivning. Behandling av personuppgifter som sker innan samtycke återkallas är dock inte olaglig, även om samtycket återkallats.</p>
<p><b>15. Rättelse, radering och begränsning av information</b></p>	<p>Den personuppgiftsansvarige ska utan oskäligt dröjsmål på eget initiativ eller på begäran av den registrerade rätta, radera eller komplettera felaktiga, onödiga, ofullständiga eller föråldrade personuppgifter i registret. Den personuppgiftsansvarige måste också förhindra spridning av sådana uppgifter om de kan äventyra den registrerades integritetsskydd eller rättigheter.</p> <p>Den personuppgiftsansvarige ska på den registrerades begäran begränsa behandlingen om den registrerade har bestridit riktigheten i uppgifterna eller uppmärksammat att behandlingen är lagstridig och motsatt sig att uppgifterna raderas och i stället krävt att användningen ska begränsas. Den personuppgiftsansvarige ska också begränsa behandlingen när den personuppgiftsansvarige inte längre behöver personuppgifterna för behandling, men den registrerade anger att han eller hon behöver dem för att förbereda, presentera eller försvara ett rättsligt anspråk. Dessutom måste den personuppgiftsansvarige begränsa behandlingen när den registrerade har motsatt sig behandling av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen i väntan på autentisering om huruvida de legitima skälen för registrering från den personuppgiftsansvarige sida åsidosätts av den registrerades skäl. Om den personuppgiftsansva-</p>

	<p>rige har begränsat behandlingen av ovanstående skäl ska den personuppgiftsansvarige underrätta den registrerade innan begränsningen av behandlingen tas bort.</p> <p>Begäran om rättelse måste göras till den kontaktperson som nämns i avsnitt 2 i denna dataskyddsbeskrivning.</p>
<b>16. Förbud mot direktmarknadsföring</b>	Den registrerade har rätt att när som helst neka till att dennes uppgifter behandlas i direktmarknadsföringssyfte.
<b>17. Rätt att överklaga</b>	Den registrerade har rätt att lämna in ett klagomål till den behöriga tillsynsmyndigheten om Finavia Abp inte har följt gällande tillämpliga regler för dataskydd.
<b>18. Kontakt</b>	<p>Den registrerade ska skicka begäran som rör dennes rättigheter skriftligen eller via e-post till den kontaktperson som nämns i avsnitt 2 i denna dataskyddsbeskrivning.</p> <p>Finavia Abp kan begära att den registrerade förtydligar sin begäran och bekräftar sin identitet innan begäran behandlas. Finavia Abp kan vägra att genomföra förfrågan på grundval av gällande lag.</p> <p>Finavia Abp svarar på förfrågningar inom en (1) månad från det att en begäran framförs, om det inte finns särskilda skäl för att ändra svarstiden.</p>
<b>19. Automatiskt beslutsfattande och profilering</b>	Informationen i registret används inte för automatiserat beslutsfattande och inte heller för profilering av registrerade.
<b>20. Ändring av dataskyddsbeskrivningen</b>	Finavia Abp utvecklar fortlöpande sin verksamhet och förbehåller sig därför rätten att ändra denna dataskyddsbeskrivning genom att meddela detta på sin webbplats. Ändringar kan också göras på grund av förändringar i lagstiftningen. Finavia Abp rekommenderar att de registrerade regelbundet håller sig uppdaterade på innehållet i dataskyddsbeskrivningen.