

DATASKYDDSBESKRIVNING

Datum: 26.5.2018

EU:s allmänna dataskyddsförordning, artikel 13 och 14

<p>1. Personuppgiftsansvarig</p>	<p>Finavia Abp FO nummer 2302570-2: Besökadress: Pilotvägen 3, 01530 VANDA Postadress: PB 50, 01531 VANDA Telefonväxel: +358 20 708 000</p>
<p>2. Kontaktperson(er) i ärenden angående registret</p>	<p>Namn: Laura Tiainen Titel: Service Manager Adress: Pilotvägen 3, 01530 VANDA Postadress: PB 50, 01531 VANDA Telefon: +358 20 708 3102 E-post: laura.tiainen@finavia.fi</p>
<p>3. Dataskyddsansvarig</p>	<p>Kontaktuppgifter, Finavia Abp's dataskyddsansvarig: E-post: tietosuojaavastaava@finavia.fi Telefon: +358 20 708 2828</p>
<p>4. Namn på register</p>	<p>Register över assistanssystem för funktionshindrade och rörelsehindrade (PRM-register)</p>
<p>5. Syftet med behandlingen av personuppgifter och den rättsliga grunden för behandling</p>	<p>Behandling av personuppgifter är nödvändigt för att göra det möjligt att hjälpa funktionshindrade och rörelsehindrade. Syftet med behandlingen av personuppgifter är att styra samordningen av PRM-passagerare, det vill säga samordningen av passagerarassistenter.</p> <p>Rättslig grund för behandlingen av personuppgifter:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Behandlingen är nödvändig för att efterleva den registeransvariges lagstadgade skyldigheter (organisering av PRM-tjänsten). 2. Behandlingen är nödvändig för att tillgodose den registeransvariges eller tredje parts berättigade intressen (behandling av kundåterkoppling och utveckling av tjänsten) <p>Rättigheterna för funktionshindrade och rörelsehindrade fastställs i Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1107/2006. Följaktligen har flygplatser en skyldighet att tillhandahålla hjälp, och flygbolaget, dess representant eller researrangör måste förmedla anmälningar om passagerares behov av hjälp till flygplatsen. Dessa uppgifter överförs till PRM-informationssystemet. Flygplatsen kan hantera assistenttjänsten själv eller ingå ett avtal med en tjänsteleverantör.</p>
<p>6. Mottagare av personuppgifter</p>	<p>För att tillhandahålla assistans till passagerare används underleverantörer som hanterar personuppgifter i systemet när de samordnar den dagliga assistansen till passagerare på flygplatsen.</p> <p>Systemleverantören har tillgång till personuppgifter för underhållsändamål och för att kunna utveckla systemet.</p>

	Uppgifter om passagerare eller anställda kan lämnas ut till Trafi eller Finavia Abp:s handläggare av kundåterkoppling för vidare utredning av återkoppling från kunder.
7. Registrets informationsinnehåll	<p>Systemet innehåller uppgifter om passagerarens namn, flygnummer och assistanskod. Assistanskoden identifierar känsliga personuppgifter om hälsotillstånd.</p> <p>Systemet kan samla in kundåterkoppling med kundens samtycke. Kunden kan själv frivilligt ange en e-postadress och/eller ett telefonnummer och lämna över en underskrift.</p> <p>Systemet innehåller uppgifter om den anställdes namn och ID-kortnummer. En anställd kan ange sin e-postadress frivilligt</p>
8. Informationskällor	<p>Passagerarnas personuppgifter överförs från flygbolagets, dess representants eller researrangörs datasystem till PRM-systemet, om information om assistansbehovet kommit i förväg.</p> <p>Passagerarnas personuppgifter kan även läggas in i systemet manuellt när anmälan om passagerarens behov av assistans inkommit senare än 48 timmar före flygets avgång.</p> <p>Passagerarens personuppgifter kan läggas in i systemet även genom att man skannar uppgifterna på boardingkortet.</p> <p>Systemleverantören kan manuellt lägga till eller ta bort den anställdes personuppgifter i systemet.</p>
9. Utlämnande av information och överförande av uppgifter till länder utanför Europeiska unionen och Europeiska ekonomiska samarbetsområdet	<p>Servrarna som informationen sparas på ligger inom EU/EES-området. Systemleverantören är från USA och uppgifterna kan behandlas i USA.</p> <p>Finavia och systemleverantören har ingått ett avtal om överföring av uppgifter i enlighet med de standardavtalsklausuler som utfärdats av kommissionen (ett så kallat Data Transfer Agreement).</p>
10. Informationens lagringstid	<p>Uppgifter om passagerarens namn, assistanskod och flygnummer sparas i systemet i 6 månader efter att assistansuppdraget avslutats. Passagerarens e-postadress och telefonnummer sparas i systemet i 6 månader efter att passageraren har lämnat återkoppling.</p> <p>Uppgifter om anställdas namn och e-postadress tas bort när senaste användarrättighet har upphört för ett år sedan.</p> <p>Hur länge uppgifterna sparas bygger på Finavia Abp:s riktlinjer. Personuppgifter kan behövas i efterhand, exempelvis för utredning av återkoppling från kunder.</p>
11. Principerna för dataskydd	<p>Personuppgifterna i detta register skyddas genom tekniska och organisatoriska åtgärder mot obehörig och/eller olaglig åtkomst, ändringar, förstörelse eller annan behandling, inklusive otillåtet utlämnande och överföring av uppgifterna i registret.</p> <p>Uppgifterna lagras i elektroniska system, som skyddas av brandväggar, lösenord och andra lämpliga tekniska lösningar. Tillgång till registret är begränsat till vissa anställda hos Finavia Abp och andra specificerade personer som behöver uppgifterna för att utföra sina</p>

	<p>arbetsuppgifter. Alla som har tillgång till uppgifterna i registret är bundna av tystnadsplikt.</p> <p>Finavia Abp iakttar strikta säkerhetskrav för åtkomsthantering och -kontroll av sina IT-system. Arbetstagare som hanterar information i detta register som en del av sina arbetsuppgifter utbildas och får instruktioner om dataskydd och säkerhetsfrågor på regelbunden basis.</p>
<p>12. Rätt till insyn och förverkligande</p>	<p>Den registrerade har rätt att få veta vilka uppgifter som har lagrats i detta register om honom/henne, eller att det inte finns uppgifter om honom/henne i registret, efter att ha meddelat det som är nödvändigt för att söka efter uppgifterna. Den personuppgiftsansvarige informerar samtidigt den registrerade om registrets regelbundna informationskällor och vad uppgifterna i registret används till och vem de regelbundet utlämnas till.</p> <p>En registrerad som vill kontrollera information som rör honom eller henne på ovan angivet sätt måste lämna in en begäran om det i form av ett dokument som undertecknats av honom eller henne eller som intygats på annat sätt till den kontaktperson som anges i avsnitt 2 i denna dataskyddsbeskrivning.</p>
<p>13. Rätt att överföra information från ett system till ett annat</p>	<p>När den registrerade har lämnat sina personuppgifter till den personuppgiftsansvarige i en strukturerad, allmänt använd och maskinläsbar form, har han/hon rätt att få personuppgifter som rör honom/henne överförda till en annan personuppgiftsansvarig när:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) behandlingen bygger på den registrerades samtycke eller ett avtal mellan den registrerade och den personuppgiftsansvarige och b) behandlingen utförs automatiskt och c) om överföringen är tekniskt möjlig.
<p>14. Rätt att återkalla samtycke</p>	<p>Om behandlingen av personuppgifter bygger på den registrerades samtycke har den registrerade rätt att när som helst återkalla sitt samtycke. Eventuella ansökningar om återkallande av samtycke måste lämnas in i ett egenhändigt undertecknat dokument eller ett likvärdigt verifierat dokument, som måste skickas via e-post till den person som nämns i avsnitt 2 i denna dataskyddsbeskrivning. Behandling av personuppgifter som sker innan samtycke återkallas är dock inte olaglig, även om samtycket återkallats.</p>
<p>15. Rättelse, radering och begränsning av information</p>	<p>Den personuppgiftsansvarige ska utan oskäligt dröjsmål på eget initiativ eller på begäran av den registrerade rätta, radera eller komplettera felaktiga, onödiga, ofullständiga eller föråldrade personuppgifter i registret. Den personuppgiftsansvarige måste också förhindra spridning av sådana uppgifter om de kan äventyra den registrerades integritetsskydd eller rättigheter.</p> <p>Den personuppgiftsansvarige ska på den registrerades begäran begränsa behandlingen om den registrerade har bestridit riktigheten i uppgifterna eller uppmärksammat att behandlingen är lagstridig och motsatt sig att uppgifterna raderas och i stället krävt att användningen ska begränsas. Den personuppgiftsansvarige ska också begränsa behandlingen när den personuppgiftsansvarige inte längre behöver personuppgifterna för behandling, men den registrerade anger att han eller hon behöver dem för att förbereda,</p>

	<p>presentera eller försvara ett rättsligt anspråk. Dessutom måste den personuppgiftsansvarige begränsa behandlingen när den registrerade har motsatt sig behandling av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen i väntan på autentisering om huruvida de legitima skälen för registrering från den personuppgiftsansvarige sidosätts av den registrerades skäl. Om den personuppgiftsansvarige har begränsat behandlingen av ovanstående skäl ska den personuppgiftsansvarige underrätta den registrerade innan begränsningen av behandlingen tas bort.</p> <p>Begäran om rättelse måste göras till den kontaktperson som nämns i avsnitt 2 i denna dataskyddsbeskrivning.</p>
16. Rätt att överklaga	Den registrerade har rätt att lämna in ett klagomål till den behöriga tillsynsmyndigheten om Finavia Abp inte har följt gällande tillämpliga regler för dataskydd.
17. Kontakt	<p>Den registrerade ska skicka begäran som rör dennes rättigheter skriftligen eller via e-post till den kontaktperson som nämns i avsnitt 2 i denna dataskyddsbeskrivning.</p> <p>Finavia Abp kan begära att den registrerade förtydligar sin begäran och bekräftar sin identitet innan begäran behandlas. Finavia Abp kan vägra att genomföra förfrågan på grundval av gällande lag.</p> <p>Finavia Abp svarar på förfrågningar inom en (1) månad från det att en begäran framförs, om det inte finns särskilda skäl för att ändra svarstiden.</p>
18. Automatiskt beslutsfattande och profilering	Informationen i registret används inte för automatiserat beslutsfattande och inte heller för profilering av registrerade.
19. Ändring av dataskyddsbeskrivningen	Finavia Abp utvecklar fortlöpande sin verksamhet och förbehåller sig därför rätten att ändra denna dataskyddsbeskrivning genom att meddela detta på sin webbplats. Ändringar kan också göras på grund av förändringar i lagstiftningen. Finavia Abp rekommenderar att de registrerade regelbundet håller sig uppdaterade på innehållet i dataskyddsbeskrivningen.