

DATASKYDDSBESKRIVNING

Datum: 22.05.2018

EU:s allmänna dataskyddsförordning, artikel 13 och 14

<p>1. Personuppgiftsansvarig</p>	<p>Finavia Abp FO nummer: 2302570-2 Besöksadress: Pilotvägen 3, 01530 VANDA Postadress: PB 50, 01531 VANDA Telefonväxel: +358 20 708 000</p>
<p>2. Kontaktperson(er) i ärenden angående registret</p>	<p>Namn: Kaisa Ristolainen Titel: Applikationsexpert Adress: Pilotvägen 3, 01530 VANDA Telefon: +358 20 708 3361 E-post: kaisa.ristolainen@finavia.fi</p>
<p>3. Dataskyddsansvarig</p>	<p>Kontaktuppgifter, Finavia Abp's dataskyddsansvarig: E-post: tietosuojavastaava@finavia.fi Telefon: +358 20 708 2828</p>
<p>4. Namn på register</p>	<p>Finavia Abp:s register i rapporteringssystemet för säkerhetskontroller</p>
<p>5. Syftet med behandlingen av personuppgifter och den rättsliga grunden för behandling</p>	<p>I rapporteringssystemet för säkerhetskontroller hanteras händelser som observerats under säkerhetskontroller och bevakning.</p> <p>Syftet med systemet är att trygga de anställdas rättsskydd och säkerhet, att skydda arbetsgivarens, arbetstagarnas och kundernas uppgifter och egendom samt att förebygga och utreda brott. Uppgifterna i registret används vid utredning av brott och för att identifiera inblandade personer.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Syftet med användningen av registret är att effektivisera processen med insamling av uppgifter i säkerhetskontrollverksamheten när det gäller olika säkerhetskontroll- och bevakningsåtgärder. De åtgärder som vidtas i anslutning till kunder som registreras i systemet arkiveras automatiskt och kan användas i realtid. <p>Personuppgifterna kan användas i följande syften:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tillträdeskontroll i syfte att trygga flygplatsens och flygtrafikens säkerhet - Följa upp och förbättra kundupplevelsen (bland annat kundåterkopplingsprocessen) - Statistiska ändamål - För att uppfylla myndighetskrav - För att förhindra missbruk <p>Den rättsliga grunden för behandlingen är:</p> <p>a) Uppfyllande av avtal i vilka den registrerade är en part eller för att vidta nödvändiga åtgärder innan avtal ingås på den registrerades begäran (exempelvis beställning av/avtal om tjänster som Finavia tillhandahåller åt sina kunder).</p>

	<p>b) Behandlingen är nödvändig för att uppfylla den registeransvariges lagstadgade skyldigheter (som exempelvis ett anställnings- eller tjänsteförhållande samt exempelvis tillträdeskontroll på flygplatser, säkerhetskontroll av passagerare och kabinbagage).</p> <p>c) Den registrerade har gett sitt samtycke till behandlingen av personuppgifter för ett eller flera särskilda syften (bl.a. hantering i samband med avlägsnande av förbjudna föremål och ämnen i bagaget).</p> <p>d) Behandlingen är nödvändig för att den registeransvariges eller tredje parts berättigade intressen ska tillvaratas.</p> <p>Behandlingen av personuppgifter bygger på flygplatsoperatörens lagstadgade skyldighet att vidta säkerhetsåtgärder på flygplatser (punkt b). Säkerhetsföreskrifterna bygger på luftfartslagen (864/2014), förordningen om lufttransport av farliga ämnen (443/2014) och EU:s förordning om gemensamma skyddsregler (300/2008).</p>
<p>6. Mottagare av personuppgifter</p>	<p>De personuppgifter som samlas in i registret överläts endast för de användningsändamål som anges i denna integritetspolicy och under övervakning. Vid överlåtelse av materialet används säkra metoder för informationshantering och överföring. All överlåtelse av material dokumenteras.</p> <p>Uppgifter kan lämnas ut:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Till behöriga myndigheter i särskilda fall som regleras enligt lag, exempelvis för att utreda brott. - Till kontaktpersonen för den anställdes arbetsgivare, om personens anställningsförhållande kräver det. <p>Överlåtelse av ovan nämnda uppgifter bygger alltid på en motiverad skriftlig och specifik begäran från mottagarens sida.</p> <p>Dessutom kan uppgifter:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Överföras till leverantörerna av systemet i samband med testning i syfte att utveckla tekniken, som inte kan utföras utan det verkliga innehållet i registret - eller överlätas till parter för vidarehantering av förbjudna föremål och ämnen som beslagtogs från passagerarna. <p>De uppgifter som samlas in i registret överläts inte för kommersiella ändamål.</p>
<p>7. Registrets informationsinnehåll</p>	<p><u>Grupper av registrerade:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Anställda som utför säkerhetskontroll eller bevakning, deras chefer samt Finavias representanter som ansvarar för säkerhetsskyddet • Passagerare <p><u>Uppgifter som samlas in om de registrerade i grupper:</u></p> <p>Anställda:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personens namn • Personnummer • Användarnivå och användarnivåns giltighetstid • Beskrivning av händelse <p>Passagerare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Passagerarens namn

	<ul style="list-style-type: none"> • Flygets nummer • Flygets destination • Typ av passagerare (transfer/local) • Beskrivning av händelse
8. Informationskällor	<p>Personalens uppgifter erhålls av företag som utför säkerhetskontroller och bevakning. Användarrättigheterna till systemet skapas antingen av företaget eller av Finavias representant. Giltighetstiden för användarrättigheterna och numret på identitetskortet hämtas från det identitetskort som beviljas av Finavia.</p> <p>Uppgifterna om passagerarna kommer antingen från passageraren själv eller, om passageraren inte är tillgänglig, bagagetagarna som skrivits ut av flygbolaget för att identifiera bagaget.</p>
9. Utlämnande av information och överförande av uppgifter till länder utanför Europeiska unionen och Europeiska ekonomiska samarbetsområdet	<p>Uppgifter i registret överläts eller överförs inte utanför Europeiska unionen eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.</p>
10. Informationens lagringstid	<p>Vi kommer att göra vårt bästa för att säkerställa att de personuppgifter vi förfogar över är korrekta genom att radera onödiga uppgifter och uppdatera föråldrade uppgifter. Uppgifterna står angivna i registret som de är när vi får de av den registrerade och uppdateras i enlighet med vad den registrerade anger för den personuppgiftsansvarige.</p>
11. Principerna för dataskydd	<p>Personuppgifterna i detta register skyddas genom tekniska och organisatoriska åtgärder mot obehörig och/eller olaglig åtkomst, ändringar, förstörelse eller annan behandling, inklusive otillåtet utlämnande och överföring av uppgifterna i registret.</p> <p>Uppgifterna lagras i elektroniska system, som skyddas av brandväggar, lösenord och andra lämpliga tekniska lösningar. Tillgång till registret är begränsat till vissa anställda hos Finavia Abp och andra specificerade personer som behöver uppgifterna för att utföra sina arbetsuppgifter. Alla som har tillgång till uppgifterna i registret är bundna av tystnadsplikt.</p> <p>Finavia Abp iakttar strikta säkerhetskrav för åtkomsthantering och -kontroll av sina IT-system. Arbetstagare som hanterar information i detta register som en del av sina arbetsuppgifter utbildas och får instruktioner om dataskydd och säkerhetsfrågor på regelbunden basis.</p>
12. Rätt till insyn och förverkligande	<p>Den registrerade har rätt att få veta vilka uppgifter som har lagrats i detta register om honom/henne, eller att det inte finns uppgifter om honom/henne i registret, efter att ha meddelat det som är nödvändigt för att söka efter uppgifterna. Den personuppgiftsansvarige informerar samtidigt den registrerade om registrets regelbundna informationskällor och vad uppgifterna i registret används till och vem de regelbundet utlämnas till.</p> <p>En registrerad som vill kontrollera information som rör honom eller henne på ovan angivet sätt måste lämna in en begäran om det i</p>

	form av ett dokument som undertecknats av honom eller henne eller som intygats på annat sätt till den kontaktperson som anges i avsnitt 2 i denna dataskyddsbeskrivning.
13. Rätt att överföra information från ett system till ett annat	När den registrerade har lämnat sina personuppgifter till den personuppgiftsansvarige i en strukturerad, allmänt använd och maskinläsbar form, har han/hon rätt att få personuppgifter som rör honom/henne överförda till en annan personuppgiftsansvarig när: <ul style="list-style-type: none"> a) behandlingen bygger på den registrerades samtycke eller ett avtal mellan den registrerade och den personuppgiftsansvarige och b) behandlingen utförs automatiskt och c) om överföringen är tekniskt möjlig.
14. Rätt att återkalla samtycke	Om behandlingen av personuppgifter bygger på den registrerades samtycke har den registrerade rätt att när som helst återkalla sitt samtycke. Eventuella ansökningar om återkallande av samtycke måste lämnas in i ett egenhändigt undertecknat dokument eller ett likvärdigt verifierat dokument, som måste skickas via e-post till den person som nämns i avsnitt 2 i denna dataskyddsbeskrivning. Behandling av personuppgifter som sker innan samtycke återkallas är dock inte olaglig, även om samtycket återkallats.
15. Rättelse, radering och begränsning av information	Den personuppgiftsansvarige ska utan oskäligt dröjsmål på eget initiativ eller på begäran av den registrerade rätta, radera eller komplettera felaktiga, onödiga, ofullständiga eller föråldrade personuppgifter i registret. Den personuppgiftsansvarige måste också förhindra spridning av sådana uppgifter om de kan äventyra den registrerades integritetsskydd eller rättigheter. Den personuppgiftsansvarige ska på den registrerades begäran begränsa behandlingen om den registrerade har bestridit riktigheten i uppgifterna eller uppmärksammat att behandlingen är lagstridig och motsatt sig att uppgifterna raderas och i stället krävt att användningen ska begränsas. Den personuppgiftsansvarige ska också begränsa behandlingen när den personuppgiftsansvarige inte längre behöver personuppgifterna för behandling, men den registrerade anger att han eller hon behöver dem för att förbereda, presentera eller försvara ett rättsligt anspråk. Dessutom måste den personuppgiftsansvarige begränsa behandlingen när den registrerade har motsatt sig behandling av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen i väntan på autentisering om huruvida de legitima skälen för registrering från den personuppgiftsansvarige sida åsidosätts av den registrerades skäl. Om den personuppgiftsansvarige har begränsat behandlingen av ovanstående skäl ska den personuppgiftsansvarige underrätta den registrerade innan begränsningen av behandlingen tas bort. Begäran om rättelse måste göras till den kontaktperson som nämns i avsnitt 2 i denna dataskyddsbeskrivning.
16. Rätt att överklaga	Den registrerade har rätt att lämna in ett klagomål till den behöriga tillsynsmyndigheten om Finavia Abp inte har följt gällande tillämpliga regler för dataskydd.

17. Kontakt	<p>Den registrerade ska skicka begäran som rör dennes rättigheter skriftligen eller via e-post till den kontaktperson som nämns i avsnitt 2 i denna dataskyddsbeskrivning.</p> <p>Finavia Abp kan begära att den registrerade förtydligar sin begäran och bekräftar sin identitet innan begäran behandlas. Finavia Abp kan vägra att genomföra förfrågan på grundval av gällande lag.</p> <p>Finavia Abp svarar på förfrågningar inom en (1) månad från det att en begäran framförs, om det inte finns särskilda skäl för att ändra svarstiden.</p>
18. Automatiskt beslutsfattande och profilering	<p>Informationen i registret används inte för automatiserat beslutsfattande och inte heller för profilering av registrerade.</p>
19. Ändring av dataskyddsbeskrivningen	<p>Finavia Abp utvecklar fortlöpande sin verksamhet och förbehåller sig därför rätten att ändra denna dataskyddsbeskrivning genom att meddela detta på sin webbplats. Ändringar kan också göras på grund av förändringar i lagstiftningen. Finavia Abp rekommenderar att de registrerade regelbundet håller sig uppdaterade på innehållet i dataskyddsbeskrivningen.</p>