

DATASKYDDSBESKRIVNING

Datum: 24.5.2018

EU:s allmänna dataskyddsförordning, artikel 13 och 14

1. Personuppgiftsansvarig	Finavia Abp FO nummer 2302570-2: Besökadress: Pilotvägen 3, 01530 VANDA Postadress: PB 50, 01531 VANDA Telefonväxel: +358 20 708 000
2. Kontaktperson(er) i ärenden angående registret	Namn: Jyrki Saukkonen Titel: Palvelupäällikkö Adress: Pilotvägen 3, 01530 VANDA Telefon: +358 20 708 000
3. Dataskyddsansvarig	Kontaktuppgifter, Finavia Abp's dataskyddsansvarig: E-post: tietosuojavastaava@finavia.fi Telefon: +358 20 708 2828
4. Namn på register	Register över flygplatstjänster
5. Syftet med behandlingen av personuppgifter och den rättsliga grunden för behandling	<p>Registret består av alla personuppgifter som Finavia har samlat in om flygplatspassagerare och övriga som använder terminalen.</p> <p>Luftfartstjänster som Finavia tillhandahåller åt flygpassagerare följer internationella standarder, praxis och förfaranden. Tjänsterna regleras också av flera olika lagar och förordningar. I samband med de tjänster som tillhandahålls på flygplatsen samlar Finavia in information för följande ändamål:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kontroll av rätt till tillträde till terminalens säkerhetsövervakade område genom att samla in uppgifterna på boardingkortet• Beräkning av kötiden i säkerhetskontrollen i syfte att effektivisera passagerarflödena i terminalen (med lokalisering av mobila enheter)• Mottagande, hantering och säkerhetskontroll av bagage som ska lastas i lastutrymmet• Påverka säkerheten och punktligheten hos flygtrafiken i Finavias processer• Analysera passagerarflöden och förbättra serviceupplevelsen (med hjälp av geolokalisering inomhus)• Följa upp och förbättra kundupplevelsen• Statistik och dataanalyser i anslutning till flygresande (inklusive analys av genomloppstid för passagerare från incheckning av bagaget eller från säkerhetskontrollen till avgångsgatan); målet med de oidentifierade resultaten av analyserna som fås på detta sätt är att göra det smidigare att vistas i terminalen.

	<p>Rättslig grund för behandling av personuppgifter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Behandlingen är nödvändig för att efterleva den registeransvariges lagstadgade skyldigheter och för att tillhandahålla en tjänst baserad på dem. • Behandlingen är nödvändig för att tillvarata den registeransvariges eller tredje parts berättigade intressen (analyser, statistik, utveckling av tjänsten, utvärdering av potentialen för kommersiellt utnyttjande).
6. Mottagare av personuppgifter	<p>Personuppgifter i några av de system som ingår i registret överförs till tjänsteleverantörer som lagrar personuppgifter för Finavia Abp:s räkning i en så kallad molntjänst.</p> <p>Personuppgifterna kan göras tillgängliga för bagagelastare i situationer där bagaget måste tas bort från lastrummet före avgång enligt internationella bestämmelser och standarder rörande säkerhet vid flygresor. Samtidigt görs detta för att uppnå punktlighet i flygtrafiken och därigenom göra flygresorna smidiga.</p> <p>Personuppgifter kan också behöva överlämnas till myndigheter på begäran.</p>
7. Registrets informationsinnehåll	<p>Registrets informationsinnehåll består av följande personuppgiftskategorier:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den information som erhålls från flygpassagerarens boardingkort • Den information som erhålls av flygbolaget angående bagage i lastrummet, som krävs för att bagaget skall kunna dirigeras till rätt flyg. • Information från en mobilenhet som tillhör en person i terminalen (s.k. MAC-adress som omedelbart döljs så att en enskild enhet inte kan identifieras eller kopplas samman med en person).
8. Informationskällor	<p>En del av uppgifterna kommer från den registrerade själv, till exempel från resenärens boardingkort.</p> <p>En del av uppgifterna förmedlas via flygbolagens internationella datanätverk (t.ex. uppgifter om hantering av bagage).</p>
9. Utlämnande av information och överförande av uppgifter till länder utanför Europeiska unionen och Europeiska ekonomiska samarbetsområdet	<p>Finavia överför eller lämnar inte ut uppgifter utanför EU eller EES (IT-tjänsteleverantörernas servrar är belägna inom EU/EES-området).</p> <p>Om överföring utanför ovan nämnda område kommer på fråga i ett senare skede tryggas skyddet av personuppgifter med en mekanism som godkänts av Europeiska unionen, såvida inte mottagarlandet är godkänt som mottagarland för personuppgifter direkt av Europeiska unionen. Denna integritetspolicy uppdateras då så snart som möjligt.</p>
10. Informationens lagringstid	<p>Hur länge uppgifterna sparas varierar beroende på system, eftersom tiotals olika system används.</p> <p>Finavia Abp sparar personuppgifter enligt gällande lagstiftning och endast så länge som behövs för de ändamål som anges i denna integritetspolicy. På grund av kraven i gällande lagstiftning kan uppgifterna behöva sparas längre än ovan nämnda period.</p>

	<p>Uppgifterna läggs in i registret som de anges av den registrerade eller en annan källa. Uppgifterna behöver inte uppdateras, eftersom Finavia alltid får nya uppgifter för varje resa som vi tillhandahåller tjänster för, på det sätt som beskrivs i denna redogörelse</p>
<p>11. Principerna för dataskydd</p>	<p>Personuppgifterna i detta register skyddas genom tekniska och organisatoriska åtgärder mot obehörig och/eller olaglig åtkomst, ändringar, förstörelse eller annan behandling, inklusive otillåtet utlämnande och överföring av uppgifterna i registret.</p> <p>Uppgifterna lagras i elektroniska system, som skyddas av brandväggar, lösenord och andra lämpliga tekniska lösningar. Tillgång till registret är begränsat till vissa anställda hos Finavia Abp och andra specificerade personer som behöver uppgifterna för att utföra sina arbetsuppgifter. Alla som har tillgång till uppgifterna i registret är bundna av tystnadsplikt.</p> <p>Finavia Abp iakttar strikta säkerhetskrav för åtkomsthantering och -kontroll av sina IT-system. Arbetstagare som hanterar information i detta register som en del av sina arbetsuppgifter utbildas och får instruktioner om dataskydd och säkerhetsfrågor på regelbunden basis.</p>
<p>12. Rätt till insyn och förverkligande</p>	<p>Den registrerade har rätt att få veta vilka uppgifter som har lagrats i detta register om honom/henne, eller att det inte finns uppgifter om honom/henne i registret, efter att ha meddelat det som är nödvändigt för att söka efter uppgifterna. Den personuppgiftsansvarige informerar samtidigt den registrerade om registrets regelbundna informationskällor och vad uppgifterna i registret används till och vem de regelbundet utlämnas till.</p> <p>En registrerad som vill kontrollera information som rör honom eller henne på ovan angivet sätt måste lämna in en begäran om det i form av ett dokument som undertecknats av honom eller henne eller som intygats på annat sätt till den kontaktperson som anges i avsnitt 2 i denna dataskyddsbeskrivning.</p>
<p>13. Rätt att överföra information från ett system till ett annat</p>	<p>När den registrerade har lämnat sina personuppgifter till den personuppgiftsansvarige i en strukturerad, allmänt använd och maskinläsbar form, har han/hon rätt att få personuppgifter som rör honom/henne överförda till en annan personuppgiftsansvarig när:</p> <ol style="list-style-type: none"> behandlingen bygger på den registrerades samtycke eller ett avtal mellan den registrerade och den personuppgiftsansvarige och behandlingen utförs automatiskt och om överföringen är tekniskt möjlig.
<p>14. Rätt att återkalla samtycke</p>	<p>Om behandlingen av personuppgifter bygger på den registrerades samtycke har den registrerade rätt att när som helst återkalla sitt samtycke. Eventuella ansökningar om återkallande av samtycke måste lämnas in i ett egenhändigt undertecknat dokument eller ett likvärdigt verifierat dokument, som måste skickas via e-post till den person som nämns i avsnitt 2 i denna dataskyddsbeskrivning. Behandling av personuppgifter som sker innan samtycke återkallas är dock inte olaglig, även om samtycket återkallats.</p>

<p>15. Rättelse, radering och begränsning av information</p>	<p>Den personuppgiftsansvarige ska utan oskäligt dröjsmål på eget initiativ eller på begäran av den registrerade rätta, radera eller komplettera felaktiga, onödiga, ofullständiga eller föråldrade personuppgifter i registret. Den personuppgiftsansvarige måste också förhindra spridning av sådana uppgifter om de kan äventyra den registrerades integritetsskydd eller rättigheter.</p> <p>Den personuppgiftsansvarige ska på den registrerades begäran begränsa behandlingen om den registrerade har bestridit riktigheten i uppgifterna eller uppmärksammat att behandlingen är lagstridig och motsatt sig att uppgifterna raderas och i stället krävt att användningen ska begränsas. Den personuppgiftsansvarige ska också begränsa behandlingen när den personuppgiftsansvarige inte längre behöver personuppgifterna för behandling, men den registrerade anger att han eller hon behöver dem för att förbereda, presentera eller försvara ett rättsligt anspråk. Dessutom måste den personuppgiftsansvarige begränsa behandlingen när den registrerade har motsatt sig behandling av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen i väntan på autentisering om huruvida de legitima skälen för registrering från den personuppgiftsansvarige sida åsidosätts av den registrerades skäl. Om den personuppgiftsansvarige har begränsat behandlingen av ovanstående skäl ska den personuppgiftsansvarige underrätta den registrerade innan begränsningen av behandlingen tas bort.</p> <p>Begäran om rättelse måste göras till den kontaktperson som nämns i avsnitt 2 i denna dataskyddsbeskrivning.</p>
<p>16. Rätt att överklaga</p>	<p>Den registrerade har rätt att lämna in ett klagomål till den behöriga tillsynsmyndigheten om Finavia Abp inte har följt gällande tillämpliga regler för dataskydd.</p>
<p>17. Kontakt</p>	<p>Den registrerade ska skicka begäran som rör dennes rättigheter skriftligen eller via e-post till den kontaktperson som nämns i avsnitt 2 i denna dataskyddsbeskrivning.</p> <p>Finavia Abp kan begära att den registrerade förtydligar sin begäran och bekräftar sin identitet innan begäran behandlas. Finavia Abp kan vägra att genomföra förfrågan på grundval av gällande lag.</p> <p>Finavia Abp svarar på förfrågningar inom en (1) månad från det att en begäran framförs, om det inte finns särskilda skäl för att ändra svarstiden.</p>
<p>18. Automatiskt beslutsfattande och profilering</p>	<p>Informationen i registret används inte för automatiserat beslutsfattande och inte heller för profilering av registrerade.</p>
<p>19. Ändring av dataskyddsbeskrivningen</p>	<p>Finavia Abp utvecklar fortlöpande sin verksamhet och förbehåller sig därför rätten att ändra denna dataskyddsbeskrivning genom att meddela detta på sin webbplats. Ändringar kan också göras på grund av förändringar i lagstiftningen. Finavia Abp rekommenderar att de registrerade regelbundet håller sig uppdaterade på innehållet i dataskyddsbeskrivningen.</p>