

DATASKYDDSBESKRIVNING

Datum: 22.5.2018

EU:s allmänna dataskyddsförordning, artikel 13 och 14

1. Personuppgiftsansvarig	Finavia Abp FO nummer 2302570-2: Besökadress: Pilotvägen 3, 01530 VANDA Postadress: PB 50, 01531 VANDA Telefonväxel: +358 20 708 000
2. Kontaktperson(er) i ärenden angående registret	Namn: Annika Kåla Titel: Kommunikationschef Adress: Pilotvägen 3, 01530 VANDA Postadress: PB 50, 01531 VANDA Telefon: +358 20 708 000 E-post: comms@finavia.fi
3. Dataskyddsansvarig	Kontaktuppgifter, Finavia Abp's dataskyddsansvarig: E-post: tietosuojaavastaava@finavia.fi Telefon: +358 20 708 2828
4. Namn på register	Register över mottagare av Finavia Abp:s nyhetsbrev (Finavia nyhetsbrev och Helsinki Airport Newsletter)
5. Syftet med behandlingen av personuppgifter och den rättsliga grunden för behandling	Syftet med registret är att lagra och administrera uppgifter om mottagare av Finavia Abp:s nyhetsbrev så att Finavia kan skicka ut ett nyhetsbrev till sina mottagare. Den rättsliga grunden för behandling av personuppgifter i registret är den registrerades samtycke.
6. Mottagare av personuppgifter	Finavia Abp lämnar inte ut uppgifter för kommersiella ändamål. Personuppgifterna i mottagarregistret behandlas av det finska företaget Viestintäpalvelu Taika Oy, både i samband med utskick av nyhetsbrev och utveckling av tjänsten. Finavia Abp överför uppgifter till e-posttjänsten MailChimp för utskick av nyhetsbrev.
7. Registrets informationsinnehåll	Registret innehåller uppgifter om beställningar av nyhetsbrev, som kan vara: <u>Uppgifter om mottagare:</u> mottagarens förnamn, efternamn, e-postadress och det företag eller den organisation som mottagaren representerar, namn på det nyhetsbrev mottagaren prenumererar på, senaste datum för uppdatering av prenumerationen. <u>Uppgifter om kommunikation och hur den kan utvecklas:</u> Uppgifter om aktivitet, som exempelvis antalet personer som öppnat nyhetsbrevet och antalet nyheter i nyhetsbrevet samt annullering av nyhetsbrev och att det kommit fram.
8. Informationskällor	Uppgifter om mottagaren av nyhetsbrevet kommer i regel direkt från den registrerade.

<p>9. Utlämnande av information och överförande av uppgifter till länder utanför Europeiska unionen och Europeiska ekonomiska samarbetsområdet</p>	<p>Finavia Abp använder e-posttjänsten MailChimp för att skicka ut nyhetsbrev, underhålla adressregister och utveckla innehållet.</p> <p>Till Mailchimp överförs användarens förnamn, efternamn och e-postadress, namnet på det nyhetsbrev som mottagaren prenumererar på och namnet på det företag eller den organisation som mottagaren representerar, om mottagaren har angett detta vid tidpunkten då han eller hon registrerade sig för nyhetsbrevet.</p> <p>MailChimp är ett amerikanskt företag och personuppgifter överförs till företaget utanför Europeiska unionen. Företaget är med på listan över certifierade företag enligt Privacy Shield-ramverket mellan USA och EU, och anger att de följer EU:s dataskyddsförordning. Ytterligare information: MailChimp.</p>
<p>10. Informationens lagringstid</p>	<p>Vi kommer att göra vårt bästa för att säkerställa att de personuppgifter vi förfogar över är korrekta genom att radera onödiga uppgifter och uppdatera föråldrade uppgifter. Uppgifterna står angivna i registret som de är när vi får de av den registrerade och uppdateras i enlighet med vad den registrerade anger för den personuppgiftsansvarige.</p>
<p>11. Principerna för dataskydd</p>	<p>Personuppgifterna i detta register skyddas genom tekniska och organisatoriska åtgärder mot obehörig och/eller olaglig åtkomst, ändringar, förstörelse eller annan behandling, inklusive otillåtet utlämnande och överföring av uppgifterna i registret.</p> <p>Uppgifterna lagras i elektroniska system, som skyddas av brandväggar, lösenord och andra lämpliga tekniska lösningar. Tillgång till registret är begränsat till vissa anställda hos Finavia Abp och andra specificerade personer som behöver uppgifterna för att utföra sina arbetsuppgifter. Alla som har tillgång till uppgifterna i registret är bundna av tystnadsplikt.</p> <p>Finavia Abp iakttar strikta säkerhetskrav för åtkomsthantering och -kontroll av sina IT-system. Arbetstagare som hanterar information i detta register som en del av sina arbetsuppgifter utbildas och får instruktioner om dataskydd och säkerhetsfrågor på regelbunden basis.</p>
<p>12. Rätt till insyn och förverkligande</p>	<p>Den registrerade har rätt att få veta vilka uppgifter som har lagrats i detta register om honom/henne, eller att det inte finns uppgifter om honom/henne i registret, efter att ha meddelat det som är nödvändigt för att söka efter uppgifterna. Den personuppgiftsansvarige informerar samtidigt den registrerade om registrets regelbundna informationskällor och vad uppgifterna i registret används till och vem de regelbundet utlämnas till.</p> <p>En registrerad som vill kontrollera information som rör honom eller henne på ovan angivet sätt måste lämna in en begäran om det i form av ett dokument som undertecknats av honom eller henne eller som intygats på annat sätt till den kontaktperson som anges i avsnitt 2 i denna dataskyddsbeskrivning.</p>
<p>13. Rätt att överföra information från ett system till ett annat</p>	<p>När den registrerade har lämnat sina personuppgifter till den personuppgiftsansvarige i en strukturerad, allmänt använd och maskinläsbar form, har han/hon rätt att få personuppgifter som rör honom/henne överförda till en annan personuppgiftsansvarig när:</p>

	<p>a) behandlingen bygger på den registrerades samtycke eller ett avtal mellan den registrerade och den personuppgiftsansvarige och</p> <p>b) behandlingen utförs automatiskt och</p> <p>c) om överföringen är tekniskt möjlig.</p>
14. Rätt att återkalla samtycke	<p>Om behandlingen av personuppgifter bygger på den registrerades samtycke har den registrerade rätt att när som helst återkalla sitt samtycke. Eventuella ansökningar om återkallande av samtycke måste lämnas in i ett egenhändigt undertecknat dokument eller ett likvärdigt verifierat dokument, som måste skickas via e-post till den person som nämns i avsnitt 2 i denna dataskyddsbeskrivning. Behandling av personuppgifter som sker innan samtycke återkallas är dock inte olaglig, även om samtycket återkallats.</p>
15. Rättelse, radering och begränsning av information	<p>Den personuppgiftsansvarige ska utan oskäligt dröjsmål på eget initiativ eller på begäran av den registrerade rätta, radera eller komplettera felaktiga, onödiga, ofullständiga eller föråldrade personuppgifter i registret. Den personuppgiftsansvarige måste också förhindra spridning av sådana uppgifter om de kan äventyra den registrerades integritetsskydd eller rättigheter.</p> <p>Den personuppgiftsansvarige ska på den registrerades begäran begränsa behandlingen om den registrerade har bestridit riktigheten i uppgifterna eller uppmärksammat att behandlingen är lagstridig och motsatt sig att uppgifterna raderas och i stället krävt att användningen ska begränsas. Den personuppgiftsansvarige ska också begränsa behandlingen när den personuppgiftsansvarige inte längre behöver personuppgifterna för behandling, men den registrerade anger att han eller hon behöver dem för att förbereda, presentera eller försvara ett rättsligt anspråk. Dessutom måste den personuppgiftsansvarige begränsa behandlingen när den registrerade har motsatt sig behandling av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen i väntan på autentisering om huruvida de legitima skälen för registrering från den personuppgiftsansvarige sida åsidosätts av den registrerades skäl. Om den personuppgiftsansvarige har begränsat behandlingen av ovanstående skäl ska den personuppgiftsansvarige underrätta den registrerade innan begränsningen av behandlingen tas bort.</p> <p>Begäran om rättelse måste göras till den kontaktperson som nämns i avsnitt 2 i denna dataskyddsbeskrivning.</p>
16. Rätt att överklaga	<p>Den registrerade har rätt att lämna in ett klagomål till den behöriga tillsynsmyndigheten om Finavia Abp inte har följt gällande tillämpliga regler för dataskydd.</p>
17. Kontakt	<p>Den registrerade ska skicka begäran som rör dennes rättigheter skriftligen eller via e-post till den kontaktperson som nämns i avsnitt 2 i denna dataskyddsbeskrivning.</p> <p>Finavia Abp kan begära att den registrerade förtydligar sin begäran och bekräftar sin identitet innan begäran behandlas. Finavia Abp kan vägra att genomföra förfrågan på grundval av gällande lag.</p>

	Finavia Abp svarar på förfrågningar inom en (1) månad från det att en begäran framförs, om det inte finns särskilda skäl för att ändra svarstiden.
18. Automatiskt beslutsfattande och profilering	Informationen i registret används inte för automatiserat beslutsfattande och inte heller för profilering av registrerade.
19. Ändring av dataskyddsbeskrivningen	Finavia Abp utvecklar fortlöpande sin verksamhet och förbehåller sig därför rätten att ändra denna dataskyddsbeskrivning genom att meddela detta på sin webbplats. Ändringar kan också göras på grund av förändringar i lagstiftningen. Finavia Abp rekommenderar att de registrerade regelbundet håller sig uppdaterade på innehållet i dataskyddsbeskrivningen.