

DATASKYDDSBESKRIVNING

Datum: 24.5.2018

Uppdaterad på 29.10.2018: "Fakturerings" har lagts till punkt 5 och "dataanalys" till punkt 6.

EU:s allmänna dataskyddsförordning, artikel 13 och 14

<p>1. Personuppgiftsansvarig</p>	<p>Finavia Abp FO nummer 2302570-2: Besökadress: Pilotvägen 3, 01530 VANDA Postadress: PB 50, 01531 VANDA Telefonväxel: +358 20 708 000</p>
<p>2. Kontaktperson(er) i ärenden angående registret</p>	<p>Namn: Nina Vainioranta Titel: Service Manager Adress: Pilotvägen 3, 01530 VANDA Postadress: PB 50, 01531 VANDA Telefon: +358 20 708 3235 E-post: nina.vainioranta@finavia.fi</p>
<p>3. Dataskyddsansvarig</p>	<p>Kontaktuppgifter, Finavia Abp's dataskyddsansvarig: E-post: tietosuojavastaava@finavia.fi Telefon: +358 20 708 2828</p>
<p>4. Namn på register</p>	<p>Register för parkering av fordon på Helsingfors-Vanda flygplats</p>
<p>5. Syftet med behandlingen av personuppgifter och den rättsliga grunden för behandling</p>	<p>Syftet med behandlingen av personuppgifter i registret är att hantera parkerande kunders parkering, upprätthålla kundrelationer, fakturerings och förhindra missbruk på Finavia Abp:s och LAK Real Estates parkeringsområden på Helsingfors-Vanda flygplats.</p> <p>Dessutom kan uppgifterna användas till statistik, dataanalys eller kundundersökningar i syfte att exempelvis utveckla Finavias tjänster eller effektivisera verksamheten.</p> <p>Den rättsliga grunden för behandlingen av personuppgifter inom parkeringshantering, upprätthållande av kundrelationer och faktureringen är uppfyllande av ett avtal där den registrerade är part eller vidta åtgärder före uppfyllandet av avtalet. Avtalet kan gälla:</p> <ul style="list-style-type: none"> • parkering med engångsavgift (oavsett betalningsmetod) eller • ett avtal för ett parkeringskort¹ för parkeringsrätt under en längre period. <p>Den rättsliga grunden för behandling och användning av uppgifterna i statistikföring och dataanalys samt kundundersökningar är det berättigade intresset för den registeransvarige eller tredje parten.</p>
<p>6. Mottagare av personuppgifter</p>	<p>Finavia lämnar i regel inte ut eller överlåter de personuppgifter som samlats in för andra ändamål än de som beskrivs i denna integritetspolicy, för vilka vi kan använda tjänster som tillhandahålls av tredje part (till exempel för Finavias marknadsföring, kundförfrågningar, dataanalys och andra liknande ändamål).</p>

¹ I stället för parkeringskort kan man koppla parkeringsrätten till Finavias parkeringskort.

	Personuppgifterna överläts inte för andra kommersiella ändamål.
<p>7. Registrets informationsinnehåll</p>	<p>I registret hanteras följande personuppgifter:</p> <p><u>Parkering med engångsavgift:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Fordonets registreringsnummer läses optiskt när man kör in på parkeringsområdet och lagras i systemet, så att man kan öppna bommen efter att parkeringen upphör genom optisk avläsning av registreringsnumret (av service- och säkerhetsskäl så att man inte behöver använda en betald parkeringsbiljett i kortläsaren). • Om man bokar parkeringen i förväg genom Finavias mobil- och webbtjänst sparas uppgifter om den förbokade parkeringsrättens giltighet i registret. • Om man får fordonets registreringsnummer vid en förhandsbokning sparas det i parkeringssystemet så att bommen kan öppnas vid infart till parkeringsområdet baserat på en lyckad optisk avläsning av fordonets registreringsnummer. <p><u>Fast parkeringsrätt (parkeringskort¹ bifogat):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontaktuppgifter till innehavaren av parkeringskortet och parkeringskortets abonnent/företag och uppgifter om parkeringsrätten (bland annat uppgifter om giltighetstid). • Om fordonets registreringsnummer är kopplat till beställningen av parkeringskortet sparas registreringsnumret i parkeringssystemet så att fordonet kan identifieras vid ankomst/avfärd och bommen endast öppnas baserat på den optiska identifieringen av fordonsregistreringsnumret (av service- och säkerhetsskäl – så att man inte behöver läsa in parkeringskortet eller ID-kortet i kortläsaren).
<p>8. Informationskällor</p>	<p><u>Parkering med engångsavgift:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • I vissa fall kan uppgifter om fordonets registreringsnummer och den bokade parkeringen erhållas från någon som bokar parkering i förväg (inga andra kunduppgifter sparas i detta register). • Fordonets registreringsnummer får man från den optiska läsaren som finns vid infarten/utfarten till/från parkeringsområdet. • Uppgifter om parkeringens eller parkeringsrättens varaktighet och pris kan erhållas antingen via förhandsbokningen eller så genereras de automatiskt av systemet i form av en kombination av infartstidpunkten och tidpunkten för betalning. <p><u>Parkeringskort:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • De kunduppgifter som sparas i registret samlas in från beställningsblanketten till parkeringskortet som kunden eller företagets representant fyller i vid beställning av tjänsten. • Av beställaren eller parkeringskortets innehavare kan man eventuellt också få det registreringsnummer som är kopplat till fordonets parkeringskort.

	<p>I samtliga fall försöker man avläsa fordonets registreringsnummer optiskt när fordonet anländer till parkeringsplatsen och när det lyckas lagras det i registret.</p> <p>För statistik och dataanalys genereras information om de uppgifter som tidigare erhållits på samma sätt.</p>
<p>9. Utlämnande av information och överförande av uppgifter till länder utanför Europeiska unionen och Europeiska ekonomiska samarbetsområdet</p>	<p>I regel lämnar Finavia inte ut information utanför EU eller EES.</p> <p>Om det föreligger ett behov av utlämnande eller överföring till länder utanför EU eller EES ska utlämningen eller överföringen säkerställas i enlighet med Europeiska unionens standardiserade avtalsklausuler vid utlämnande eller överföring till mottagare inom ett lands territorium vars praxis när det gäller dataskydd inte särskilt har erkänts som tillräcklig av EU.</p>
<p>10. Informationens lagringstid</p>	<p>I kundregistret sparas aktiva personuppgifter relaterade till parkeringsrättigheter. Föråldrade personuppgifter tas bort från kundregistret minst en gång per år.</p>
<p>11. Principerna för dataskydd</p>	<p>Personuppgifterna i detta register skyddas genom tekniska och organisatoriska åtgärder mot obehörig och/eller olaglig åtkomst, ändringar, förstörelse eller annan behandling, inklusive otillåtet utlämnande och överföring av uppgifterna i registret.</p> <p>Uppgifterna lagras i elektroniska system, som skyddas av brandväggar, lösenord och andra lämpliga tekniska lösningar. Tillgång till registret är begränsat till vissa anställda hos Finavia Abp och andra specificerade personer som behöver uppgifterna för att utföra sina arbetsuppgifter. Alla som har tillgång till uppgifterna i registret är bundna av tystnadsplikt.</p> <p>Finavia Abp iakttar strikta säkerhetskrav för åtkomsthantering och -kontroll av sina IT-system. Arbetstagare som hanterar information i detta register som en del av sina arbetsuppgifter utbildas och får instruktioner om dataskydd och säkerhetsfrågor på regelbunden basis.</p>
<p>12. Rätt till insyn och förverkligande</p>	<p>Den registrerade har rätt att få veta vilka uppgifter som har lagrats i detta register om honom/henne, eller att det inte finns uppgifter om honom/henne i registret, efter att ha meddelat det som är nödvändigt för att söka efter uppgifterna. Den personuppgiftsansvarige informerar samtidigt den registrerade om registrets regelbundna informationskällor och vad uppgifterna i registret används till och vem de regelbundet utlämnas till.</p> <p>En registrerad som vill kontrollera information som rör honom eller henne på ovan angivet sätt måste lämna in en begäran om det i form av ett dokument som undertecknats av honom eller henne eller som intygats på annat sätt till den kontaktperson som anges i avsnitt 2 i denna dataskyddsbeskrivning.</p>
<p>13. Rätt att överföra information från ett system till ett annat</p>	<p>När den registrerade har lämnat sina personuppgifter till den personuppgiftsansvarige i en strukturerad, allmänt använd och maskinläsbar form, har han/hon rätt att få personuppgifter som rör honom/henne överförda till en annan personuppgiftsansvarig när:</p>

	<p>a) behandlingen bygger på den registrerades samtycke eller ett avtal mellan den registrerade och den personuppgiftsansvarige och</p> <p>b) behandlingen utförs automatiskt och</p> <p>c) om överföringen är tekniskt möjlig.</p>
14. Rätt att återkalla samtycke	<p>Om behandlingen av personuppgifter bygger på den registrerades samtycke har den registrerade rätt att när som helst återkalla sitt samtycke. Eventuella ansökningar om återkallande av samtycke måste lämnas in i ett egenhändigt undertecknat dokument eller ett likvärdigt verifierat dokument, som måste skickas via e-post till den person som nämns i avsnitt 2 i denna dataskyddsbeskrivning. Behandling av personuppgifter som sker innan samtycke återkallas är dock inte olaglig, även om samtycket återkallats.</p>
15. Rättelse, radering och begränsning av information	<p>Den personuppgiftsansvarige ska utan oskäligt dröjsmål på eget initiativ eller på begäran av den registrerade rätta, radera eller komplettera felaktiga, onödiga, ofullständiga eller föråldrade personuppgifter i registret. Den personuppgiftsansvarige måste också förhindra spridning av sådana uppgifter om de kan äventyra den registrerades integritetsskydd eller rättigheter.</p> <p>Den personuppgiftsansvarige ska på den registrerades begäran begränsa behandlingen om den registrerade har bestridit riktigheten i uppgifterna eller uppmärksammat att behandlingen är lagstridig och motsatt sig att uppgifterna raderas och i stället krävt att användningen ska begränsas. Den personuppgiftsansvarige ska också begränsa behandlingen när den personuppgiftsansvarige inte längre behöver personuppgifterna för behandling, men den registrerade anger att han eller hon behöver dem för att förbereda, presentera eller försvara ett rättsligt anspråk. Dessutom måste den personuppgiftsansvarige begränsa behandlingen när den registrerade har motsatt sig behandling av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen i väntan på autentisering om huruvida de legitima skälen för registrering från den personuppgiftsansvarige sida åsidosätts av den registrerades skäl. Om den personuppgiftsansvarige har begränsat behandlingen av ovanstående skäl ska den personuppgiftsansvarige underrätta den registrerade innan begränsningen av behandlingen tas bort.</p> <p>Begäran om rättelse måste göras till den kontaktperson som nämns i avsnitt 2 i denna dataskyddsbeskrivning.</p>
16. Rätt att överklaga	<p>Den registrerade har rätt att lämna in ett klagomål till den behöriga tillsynsmyndigheten om Finavia Abp inte har följt gällande tillämpliga regler för dataskydd.</p>
17. Kontakt	<p>Den registrerade ska skicka begäran som rör dennes rättigheter skriftligen eller via e-post till den kontaktperson som nämns i avsnitt 2 i denna dataskyddsbeskrivning.</p> <p>Finavia Abp kan begära att den registrerade förtydligar sin begäran och bekräftar sin identitet innan begäran behandlas. Finavia Abp kan vägra att genomföra förfrågan på grundval av gällande lag.</p>

	Finavia Abp svarar på förfrågningar inom en (1) månad från det att en begäran framförs, om det inte finns särskilda skäl för att ändra svarstiden.
18. Automatiskt beslutsfattande och profilering	Informationen i registret används inte för automatiserat beslutsfattande och inte heller för profilering av registrerade.
19. Ändring av dataskyddsbeskrivningen	Finavia Abp utvecklar fortlöpande sin verksamhet och förbehåller sig därför rätten att ändra denna dataskyddsbeskrivning genom att meddela detta på sin webbplats. Ändringar kan också göras på grund av förändringar i lagstiftningen. Finavia Abp rekommenderar att de registrerade regelbundet håller sig uppdaterade på innehållet i dataskyddsbeskrivningen.