

TIETOSUOJASELOSTE

Päivämäärä: 27.6.2023

EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artikkelat 13 ja 14

1. Rekisterinpitäjä	Finavia Oyj Y-tunnus: 2302570-2 Käyntiosoite: Lentäjätie 3, 01530 Vantaa Postiosoite: PL 50, 01531 Vantaa Puhelin (vaihde): 020 708 000
2. Yhteyshenkilö käsittelyyn liittyvissä asioissa	Nimi: Hanna Hämäläinen Tehtävä: Head of Passenger Services and Development Sähköposti: hanna.hamalainen(at)finavia.fi
3. Tietosuojavastaava	Finavia Oyj:n tietosuojavastaavan yhteystiedot: Sähköposti: tietosuojavastaava(at)finavia.fi Puhelin: 020 708 2828
4. Käsittelytoimen/rekisterin nimi	Liikentotermiinalin FBO1-toiminnanohjausjärjestelmän rekisteri
5. Henkilötietojen käsittelytarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste	<u>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus:</u> Henkilötietoja käsitellään: <ol style="list-style-type: none">asiakkaan tilauslentoon liittyvien järjestelyjen tekemiseksi,viranomaismääräysten täyttymisen varmistamiseksi, kuten Suomen valtion rajan ylitykseen ja tullivelvollisuuksiin liittyvistä velvoitteista huolehtimiseksi,liikentotermiinalin palvelumaksujen laskuttamiseksi sekäasiakaskokemuksen ja termiinalin toiminnan kehittämiseksi. <u>Käsittelyn oikeusperuste:</u> <ul style="list-style-type: none">Käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä (käsittelytarkoitus 1)Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi (käsittelytarkoitus 2)Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttamiseksi (käsittelytarkoitus 1, laskutus, toiminnan kehittäminen ja tilastointi).
6. Henkilötietojen vastaanottajat	Liikentotermiinalin palveluista perittävien maksujen laskituksen edellyttämät tiedot, kuten ilma-aluksen tiedot ja matkustajien lukumäärä, siirretään Finavian taloushallinnon järjestelmään. Tietoja siirretään toiminnanohjausjärjestelmän toimittajalle (Amsterdam Software B.v.), joka ylläpitää toiminnanohjaussovellusta EU:n alueella sijaitsevalla Amazon Web Services'n tarjoamalla alustalla sekä Microsoft Corporationin tarjoamalla varmennuspalvelimella. Tietoja luovutetaan viranomaisille kohdan 5.2 mukaan: Rajavartiolaitos, Tulli, Traficom.

<p>7. Käsiteltävät tiedot</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lennon järjestelyyn liittyvät matkustajien lukumäärää kuvaavat tiedot (Finavian palvelun järjestämiseen liittyvä tarve) • Viranomaisten edellyttämät henkilötiedot raja- ja tullivolvollisuuksien täyttämiseksi, kuten matkustajan nimi, kansalaisuus, sukupuoli, henkilötunnus ja passin numero.
<p>8. Tietolähteet</p>	<p>Tiedot saadaan liikelentoterminaalien palvelut tilaavalta lennon järjestelijäorganisaatiolta.</p>
<p>9. Tietojen siirto Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolisiin maihin</p>	<p>Tietoja siirretään varmuuskopiointitarkoituksessa Amerikan Yhdysvalloissa sijaitsevalle palvelimelle. Siirtooperusteena käytetään tietojen viejän ja tuojan välisissä tietojensiirtosopimuksissa EU:n komission kolmansiin maihin siirtoja varten hyväksymiä vakiosopimuslausekkeita, joiden tehokkuus varmistetaan tarpeellisin lisätoimin.</p> <p>Rekisteröidyn on mahdollista saada tieto siirtojen yhteydessä käytettävien suojatoimien sisällöstä esittämällä sitä koskeva pyyntö kohdassa 17 mainitun mukaisesti.</p>
<p>10. Tietojen säilytysaika</p>	<p>Liikelentoon liittyvien henkilöiden tiedot anonymisoidaan, kun kaikki tilattuun lentoon liittyvät järjestelyt on toteutettu sopimuksen mukaisesti. Jäljelle jäävät anonymisoidut tiedot säilytetään toistaiseksi.</p> <p>Tilauslennot laskutetaan asiakkaalta, jolloin taloushallinnon järjestelmään siirretyt Finavian tuottaman palvelun maksajaa (laskutettavaa) koskevat tiedot, lennon tiedot ja matkustajalukumääräiset tiedot säilytetään kirjanpitolain säädösten mukaisesti kuuden vuoden ajan taloushallinnon järjestelmässä.</p> <p>Finavia Oyj säilyttää henkilötietoja voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti ja vain niin kauan, kuin on tarpeen tässä tietosuojaselosteessa määriteltyjen tarkoitusten toteuttamiseksi. Soveltuvan lainsäädännön velvoitteista johtuen tietoja voidaan joutua säilyttämään edellä mainittua ajanjaksoa pidempään.</p>
<p>11. Tietojen suojaamisen periaatteet</p>	<p>Käsiteltäviä henkilötietoja suojataan teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä perusteetonta ja/tai laitonta pääsyä, muuttamista ja tuhoamista tai muuta käsittelyä vastaan mukaan lukien tämän käsittelytoimen tietojen luvaton luovuttaminen ja siirto.</p> <p>Tiedot säilytetään sähköisissä järjestelmissä, jotka ovat palomuurien, salasanoin ja muilla asianmukaisilla teknisillä ratkaisulla suojattuja. Käyttöoikeus on vain määrätyillä Finavia Oyj:n palveluksessa olevilla henkilöillä ja muilla määritellyillä henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja tehtävissään. Kaikkia, joilla on pääsy tietoihin, sitoo vaitiolovelvollisuus.</p> <p>Finavia Oyj noudattaa tarkkoja tietoturva vaatimuksia IT-järjestelmiensä pääsyhallinnassa ja pääsyn valvonnassa. Työntekijöitä, jotka osana työtehtäviään käsittelevät tämän rekisterin sisältämiä tietoja koulutetaan ja ohjeistetaan tietosuojaa ja tietoturvaa koskevista asioista säännöllisesti.</p>
<p>12. Tarkastusoikeus ja sen toteuttaminen</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja on tallennettu tai ettei häntä koskevia tietoja säilytetä. Rekisterinpitäjä ilmoittaa samalla rekisteröidylle käsittelytoimen säännönmukaiset tietolähteet sekä mihin tietoja käytetään ja säännönmukaisesti luovutetaan. Ks. kohta 17. Yhteydenotot.</p>

<p>13. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</p>	<p>Kun rekisteröity on toimittanut rekisterinpitäjälle häntä koskevat henkilötiedot jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, hänellä on oikeus saada siirrettyä häntä koskevat henkilötiedot toiselle rekisterinpitäjälle silloin, kun;</p> <ul style="list-style-type: none"> a) käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen tai rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen, ja; b) käsittely suoritetaan automaattisesti, ja; c) jos siirto on teknisesti mahdollista. <p>Ei sovellettavissa tähän käsittelyyn.</p>
<p>14. Oikeus suostumuksen peruuttamiseen</p>	<p>Mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen, rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus peruuttaa antamansa suostumus. Suostumuksen peruutusta koskeva pyyntö on esitettävä omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, joka tulee esittää sähköpostitse tämän tietosuojaselosteen kohdassa 2 mainitulle henkilölle. Ennen suostumuksen peruuttamista tapahtunut henkilötietojen käsittely ei kuitenkaan muutu oikeudettomaksi, vaikka suostumus peruutetaan.</p> <p>Ei sovellettavissa tähän käsittelyyn.</p>
<p>15. Tiedon korjaaminen, poistaminen ja käsittelyn rajoittaminen</p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisen tiedon leviäminen, jos tieto voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden suojaa tai hänen oikeuksiaan.</p> <p>Rekisterinpitäjän on rekisteröidyn vaatimuksesta rajoitettava käsittelyä, mikäli rekisteröity on kiistänyt henkilötietojensa paikkansapitävyyden tai rekisteröity on esittänyt väitteen käsittelyn lainvastaisuudesta ja vastustanut henkilötietojensa poistamista ja vaatinut sen sijaan niiden käytön rajoittamista. Rekisterinpitäjän on rajoitettava käsittelyä myös silloin, kun rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity ilmoittaa tarvitsevansa niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi. Lisäksi rekisterinpitäjän on rajoitettava käsittelyä silloin, kun rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä tietosuoja-asetuksen nojalla odottaessaan sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudetut käsittelyperusteet rekisteröidyn esittämät perusteet. Jos rekisterinpitäjä on rajoittanut käsittelyä edellä mainituilla perusteilla, rekisterinpitäjän on tehtävä rekisteröidylle ilmoitus, ennen kuin käsittelyä koskeva rajoitus poistetaan.</p>
<p>16. Valitusoikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, mikäli Finavia Oyj ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaan tietosuojasääntelyä.</p>
<p>17. Yhteydenotot</p>	<p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot kohdassa 12 kuvatulla tavalla tai käyttää muita lakiin perustuvia oikeuksiaan, on esitettävä sitä tarkoittava pyyntö joko</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Finavian verkkosivuilla www.finavia.fi/fi/tietosuoja olevalla tietopyyntölomakkeella (<i>suositeltava</i>) tai b. kirjallisesti omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.

	<p>Kirjallinen pyyntöasiakirja (vaihtoehto b edellä) tulee toimittaa tai lähettää sähköpostitse tämän tietosuojaselosteen kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle.</p> <p>Finavia Oyj voi pyytää rekisteröityä tarkentamaan pyyntöään ja varmentamaan henkilöllisyyden ennen pyynnön käsittelyä. Finavia Oyj voi kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.</p> <p>Finavia Oyj vastaa pyyntöihin yhden (1) kuukauden sisällä pyynnön esittämisestä, ellei ole erityisiä syitä muuttaa vastaamisaikaa.</p>
18. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi	<p>Käsiteltäviä tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon eikä rekisteröityjen profiloimiseen.</p>
19. Tietosuojaselosteen muuttaminen	<p>Finavia Oyj kehittää liiketoimintaansa jatkuvasti ja pidättää siksi oikeuden muuttaa tätä tietosuojaselostetta ilmoittamalla siitä verkkosivustollaan tai muulla soveliaalla tavalla. Muutokset voivat perustua myös lainsäädännön muuttumiseen. Finavia Oyj suosittelee rekisteröityjä tutustumaan tietosuojaselosteen sisältöön säännöllisesti.</p>