

TIETOSUOJASELOSTE

päivämäärä: 25.5.2018 (päivitetty 6.6.2018)

1. täsmentämällä kausikorttien myynnistä kerättäviä tietoja kohdassa 7
2. muokkaamalla tietojen vastaanottajien esitystä asiakohtien 6 ja 9 kesken asiasisältöä muuttamatta

EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artikkelit 13 ja 14

<p>1. Rekisterinpitäjä</p>	<p>Finavia Oyj Y-tunnus: 2302570-2 Käyntiosoite: Lentäjätie 3, 01530 Vantaa Postiosoite: PL 50, 01531 Vantaa Puhelin (vaihde): 020 708 000</p>
<p>2. Yhteyshenkilö(t) rekisteriin liitetyissä asioissa</p>	<p>Teija Räisänen, Controller Kuopion lentoasema Lentokentäntie 275 70900 TOIVALA Puh. 020 708 7214 teija.raisanen@finavia.fi</p>
<p>3. Tietosuojavastaava</p>	<p>Finavia Oyj:n tietosuojavastaavan yhteystiedot: Sähköposti: tietosuojavastaava@finavia.fi Puhelin: 020 708 2828</p>
<p>4. Rekisterin nimi</p>	<p>Taloushallinnon järjestelmän rekisteri Microsoft Dynamics NAV 2017</p>
<p>5. Henkilötietojen käsittelytarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste</p>	<p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena taloushallinnon järjestelmässä on huolehtia osto- ja myyntireskontrasta, laskutuksesta, käyttöomaisuuskirjanpidosta ja pääkirjanpidosta.</p> <p><u>Käsittelyn oikeusperusteet:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> a) Sellaisen sopimuksen täytäntöönpano, jossa rekisteröity on osapuolena tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttaminen rekisteröidyn pyynnöstä [Finavia Oyj:n asiakkailleen myymän palvelun (tavaran tai jonkin oikeuden) toteuttaminen ja sen laskutus sekä Finavian muilta ostamat tavarat, palvelut ja oikeudet] b) Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi – työsuhteesta johtuvien työnantajan velvollisuuksien ja oikeuksien toteutumisen mahdollistaminen [esim. matka- ja kuluveloituskulut]. c) käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttamiseksi [laskutussaatavat, mahdollisesti perintään menevät saatavat].
<p>6. Henkilötietojen vastaanottajat</p>	<p>Myyntilaskut toimitetaan asiakkaille CGI Suomi Oy:n laskuhotellin kautta, jolloin sille siirretään tarpeelliset henkilötiedot.</p> <p>Mikäli Finavia Oyj:n saatavaa joudutaan perimään, luovutetaan perintätoimen hoitamiseksi tarpeelliset henkilötiedot toimeksiannon yhteydessä perintää hoitavalle rekisterinpitäjälle (tällä hetkellä Lindorff Oy).</p>

	<p>Tietoja voidaan luovuttaa pyynnöstä tilintarkastajille, verottajalle, sisäiselle tarkastukselle, tilastointia ja raportointia varten niihin oikeutetuille, lakisääteisten tehtävien suorittamiseksi sekä tarvittaessa muille viranomaisille rekisterinpitäjää koskevan lakisääteisen velvoitteen perusteella.</p> <p>Finavia ei luovuta tietoja kaupallisiin tarkoituksiin.</p>
7. Rekisterin tietosisältö	<p>Taloushallinnon järjestelmässä on toimittaja- ja asiakasrekisterit, joissa on lueteltu luonnolliset ja oikeushenkilöt, jotka ovat joko Finavia Oyj:n asiakkaita tai toimittajia.</p> <p>Toimittajarekisteri sisältää y-tunnuksen, nimen, osoitteen, puhelinnumeron, yhteyshenkilön, faksinumeron, kotisivun, maa-/aluekoodin, sähköpostiosoitteen, pankkiyhteystiedot ja ennakkoperintärekisteritiedot, saldon ja laskut.</p> <p>Asiakasrekisteri sisältää y-tunnuksen, nimen, osoitteen, puhelinnumeron, yhteyshenkilön, faksinumeron, kotisivun, maa-/aluekoodin, sähköpostiosoitteen, yrityksen OVT-tunnuksen ja operaattorin välittäjän tunnuksen, saldon, laskut ja maksutapahtumat.</p> <p>Matkalaskutusjärjestelmästä tulee tiedot henkilön nimestä ja maksetuista matkakorvauksista euromääräisenä.</p> <p>Lupalaskutusjärjestelmästä tulee tiedot yrityksestä, henkilön nimestä ja myydyistä palveluista.</p> <p>Vuokranhallintajärjestelmästä ja kaupallisten palveluiden vuokrajärjestelmästä tulee tiedot yrityksestä, henkilön nimestä ja vuokratuista tiloista euromäärineen.</p> <p>Liikennelaskutusjärjestelmästä tulee tiedot yrityksestä, henkilön nimestä ja myydyistä palveluista. Kausikorttien myynnin osalta tiedot yrityksestä/yhdistyksestä, y-tunnuksesta, tilaajan nimestä ja sähköpostiosoitteesta, ilma-aluksen rekisteritunnuksesta, ilma-aluksen MTOW:sta (suurin sallittu lentoonlähtöpaino) ja kausikortin voimassaoloajasta.</p> <p>Pysäköintijärjestelmästä sekä muusta myynnistä tulee tiedot yrityksestä, henkilön nimestä ja myydyistä palveluista.</p> <p>Ohjelman käyttöoikeuksia ylläpidetään manuaalisesti, ja se sisältää nimen, käyttäjätunnuksen ja käyttöoikeudet. Ohjelmaa voi käyttää vain kirjautuneena Finavia Oyj:n suojattuun verkkoon. Oikeudet käyttöoikeuksien lisäämiseen on vain pääkäyttäjillä.</p>
8. Tietolähteet	<p>Tietoja saadaan taloushallinnon järjestelmään Finavian laskutusliittymistä, asiakkailta, toimittajilta ja matkalaskutusjärjestelmästä. Pankkiohjelmasta saadaan maksusuorituksia koskevat tiedot.</p> <p>Käyttöoikeuksiin liittyvät pyynnöt tulevat käyttöoikeusjärjestelmästä.</p>
9. Tietojen luovutukset ja tietojen siirto Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolisiin maihin	<p>Tietoja ei säännönmukaisesti siirretä tai luovuteta EU/ETA:n ulkopuolelle.</p> <p>Mikäli em. alueen ulkopuolelle siirto tulee myöhemmin tarpeelliseksi, turvataan henkilötietojen suoja jollain Euroopan unionin hy-</p>

	<p>väksymällä mekanismilla, jollei vastaanottajamaa ole suoraan Euroopan unionin henkilötietojen vastaanottajamaaksi hyväksymä. Tämä tietosuojaseloste pyritään silloin päivittämään viipymättä.</p>
10. Tietojen säilytysaika	<p>Finavia Oyj säilyttää henkilötietoja voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti ja vain niin kauan, kuin on tarpeen tässä tietosuojaselosteessa määriteltyjen tarkoitusten toteuttamiseksi. Soveltuvan lainsäädännön velvoitteista johtuen tietoja voidaan joutua säilyttämään edellä mainittua ajanjaksoa pidempään.</p> <p>Pyrimme kohtuullisin keinoin pitämään hallussamme olevat henkilötiedot oikeellisina poistamalla tarpeettomia tietoja sekä päivittämällä vanhentuneita tietoja. Tiedot merkitään rekisteriin sellaisina kuin ne saadaan rekisteröidyltä ja niitä päivitetään sen mukaan, mitä rekisteröity ilmoittaa rekisterinpitäjälle.</p>
11. Tietojen suojaamisen periaatteet	<p>Tämän rekisterin sisältämiä henkilötietoja suojataan teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä perusteetonta ja/tai laitonta pääsyä, muuttamista ja tuhoamista tai muuta käsittelyä vastaan mukaan lukien tämän rekisterin tietojen luvaton luovuttaminen ja siirto.</p> <p>Tiedot säilytetään sähköisissä järjestelmissä, jotka ovat palomuurin, salasanoin ja muilla asianmukaisilla teknisillä ratkaisuilla suojattuja. Rekisterin käyttöoikeus on vain määrätyillä Finavia Oyj:n palveluksessa olevilla henkilöillä ja muilla määritellyillä henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja tehtävissään. Kaikilla, joilla on pääsy rekisterin tietoihin, sitoo vaitiolovelvollisuus.</p> <p>Finavia Oyj noudattaa tarkkoja tietoturva vaatimuksia IT-järjestelmiensä pääsyhallinnassa ja pääsyn valvonnassa. Työntekijöitä, jotka osana työtehtäviään käsittelevät tämän rekisterin sisältämiä tietoja koulutetaan ja ohjeistetaan tietosuojaa ja tietoturvaa koskivista asioista säännöllisesti.</p>
12. Tarkastusoikeus ja sen toteuttaminen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on tallennettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Rekisterinpitäjä ilmoittaa samalla rekisteröidylle rekisterin säännönmukaiset tietolähteet sekä mihin rekisterin tietoja käytetään ja säännönmukaisesti luovutetaan.</p> <p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot edellä kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö tämän tietosuojaselosteen kohdassa 2 ilmoitetulle yhteyshenkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p>
13. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen	<p>Kun rekisteröity on toimittanut rekisterinpitäjälle häntä koskevat henkilötiedot jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, hänellä on oikeus saada siirrettyä häntä koskevat henkilötiedot toiselle rekisterinpitäjälle silloin, kun;</p> <ol style="list-style-type: none"> käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen tai rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen, ja; käsittely suoritetaan automaattisesti, ja; jos siirto on teknisesti mahdollista.

<p>14. Oikeus suostumuksen peruuttamiseen</p>	<p>Mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen, rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus peruuttaa antamansa suostumus. Suostumuksen peruutusta koskeva pyyntö on esitettävä omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, joka tulee esittää sähköpostitse tämän tietosuojaselosteen kohdassa 2 mainitulle henkilölle. Ennen suostumuksen peruuttamista tapahtunut henkilötietojen käsittely ei kuitenkaan muutu oikeudettomaksi, vaikka suostumus peruutetaan.</p>
<p>15. Tiedon korjaaminen, poistaminen ja käsittelyn rajoittaminen</p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisen tiedon leviäminen, jos tieto voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden suojaan tai hänen oikeuksiaan.</p> <p>Rekisterinpitäjän on rekisteröidyn vaatimuksesta rajoitettava käsittelyä, mikäli rekisteröity on kiistänyt henkilötietojensa paikkansapitävyyden tai rekisteröity on esittänyt väitteen käsittelyn lainvastaisuudesta ja vastustanut henkilötietojensa poistamista ja vaatinut sen sijaan niiden käytön rajoittamista. Rekisterinpitäjän on rajoitettava käsittelyä myös silloin, kun rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity ilmoittaa tarvitsevänsä niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi. Lisäksi rekisterinpitäjän on rajoitettava käsittelyä silloin, kun rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä tietosuoja-asetuksen nojalla odottaessaan sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudetut käsittelyperusteet rekisteröidyn esittämät perusteet. Jos rekisterinpitäjä on rajoittanut käsittelyä edellä mainituilla perusteilla, rekisterinpitäjän on tehtävä rekisteröidylle ilmoitus, ennen kuin käsittelyä koskeva rajoitus poistetaan.</p> <p>Korjauspyynnöt tulee esittää tämän tietosuojaselosteen kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle.</p>
<p>16. Valitusoikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, mikäli Finavia Oyj ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.</p>
<p>17. Yhteydenotot</p>	<p>Rekisteröidyn tulee lähettää oikeuksiaan koskevat pyynnöt kirjallisena tai sähköpostitse tämän tietosuojaselosteen kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle.</p> <p>Finavia Oyj voi pyytää rekisteröityä tarkentamaan pyyntöään ja varmentamaan henkilöllisyyden ennen pyynnön käsittelemistä. Finavia Oyj voi kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.</p> <p>Finavia Oyj vastaa pyyntöihin yhden (1) kuukauden sisällä pyynnön esittämisestä, ellei ole erityisiä syitä muuttaa vastaamisaikaa.</p>
<p>18. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi</p>	<p>Rekisterin tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon eikä rekisteröityjen profiloimiseen.</p>

19. Tietosuojaselosteen muuttaminen	Finavia Oyj kehittää liiketoimintaansa jatkuvasti ja pidättää siksi oikeuden muuttaa tätä tietosuojaselostetta ilmoittamalla siitä verkkosivustollaan. Muutokset voivat perustua myös lainsäädännön muuttumiseen. Finavia Oyj suosittelee rekisteröityjä tutustumaan tietosuojaselosteen sisältöön säännöllisesti.
--------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------