

**TIETOSUOJASELOSTE**

Päivämäärä: 11.9.2020

EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artikkelat 13 ja 14

|  |  |
|--|--|
| <b>Selosteen muutokset 11.9.2020</b>                                     | Finavia Oyj:n turvatarkastuksen raportointijärjestelmään on liitetty nyt myös vartiointin ja järjestyksenvalvonnan raportointi. Selosteen sisältö on päivitetty tämän muutoksen mukaisesti. Muututtu- neet kohdat on merkitty pystyviivoin.  |
| <b>1. Rekisterinpitäjä</b>   | Finavia Oyj<br>Y-tunnus: 2302570-2<br>Käyntiosoite: Lentäjätie 3, 01530 Vantaa<br>Postiosoite: PL 50, 01531 Vantaa<br>Puhelin (vaihde): 020 708 000  |
| <b>2. Yhteyshenkilö(t) käsittelyyn liitty- vissä asioissa</b>            | Nimi: Ari Kumara<br>Tehtävä: Vice President<br>Käyntiosoite: Lentäjätie 3, 01530<br>Postiosoite: PL 50, 01531 Vantaa<br>Puhelin: 020 708 2030<br>Sähköpostiosoite: ari.kumara(at)finavia.fi  |
| <b>3. Tietosuojavastaava</b>   | Finavia Oyj:n tietosuojavastaavan yhteystiedot:<br>Sähköposti: tietosuojavastaava(at)finavia.fi<br>Puhelin: 020 708 2828   |
| <b>4. Henkilötietojen käsittelytoimen nimi</b>                           | Turvatarkastettavien sekä vartiointin ja järjestyksenvalvonnan yhteydessä kerättyjen henkilötietojen käsittely Finavia Oyj:n rapor- tointijärjestelmässä   |
| <b>5. Henkilötietojen käsittelytarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste</b> | <p>Turvatarkastuksen ja vartiointin raportointijärjestelmässä käsitel- lään turvatarkastuksessa, vartiointissa ja järjestyksenvalvonnessa havaittuja, kirjattuja tapahtumia ja niihin mahdollisesti liitetyjä henkilötietoja.</p> <p>Järjestelmän tarkoituksena on työntekijöiden oikeusturvan ja tur- vallisuuden takaaminen, työnantajan, työntekijöiden sekä asiakkai- den tietojen ja omaisuuden suojaaminen sekä rikosten ennaltaeh- käiseminen ja selvittäminen. Tietoja käytetään rikosepäily- tai ri- kostilanteessa tapahtumien selvittelyyn sekä niihin liittyvien henki- löiden yksilöintiin.</p> <p>Tietoja käsitellään seuraaviin tarkoituksiin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lentoaseman sekä lentomatkustamisen turvallisuuden varmis- tamiseksi</li> <li>• Asiakaskokemuksen seuraamiseen ja parantamiseen (mm. asiakaspalauteprosessiin liittyvään asiakkaalle vastaamiseen)</li> <li>• Tilastollisiin tarkoituksiin</li> <li>• Viranomaisveloitteiden täyttämiseen</li> <li>• Väärinkäytösten estämiseen</li> </ul> <p>Oikeusperuste käsittelylle on:</p> <p>a) käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi (kuten työ- tai palvelussuhde sekä esim. ku- lunvalvonta lentokentillä, matkustajien ja heidän matkatava- roidensa käsittely ja turvatarkastus).</p> |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>b) käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttamiseksi (tilastointi, asiakaspalvelun laatu, toiminnan kehittäminen).</p> <p>Henkilötietojen käsittely perustuu lentoaseman pitäjän lakisääteiseen velvollisuuteen lentoasemien turvatoimintojen toteuttamisesta (a kohta). Turvamääräykset perustuvat Ilmailulakiin (864/2014), asetukseen vaarallisten aineiden kuljetuksesta (443/2014) sekä EU:n turva-asetukseen (300/2008).</p>  |
| <p><b>6. Henkilötietojen vastaanottajat</b></p> | <p>Henkilötietoja siirretään järjestelmätoimittajan (ServiceNow Inc) ylläpitämään pilvipalveluun, jolla raportointijärjestelmä on toteutettu.</p> <p>Rekisteriin kerättyjä henkilötietoja luovutetaan valvotusti vain tämän tietosuojaselosteen mukaisiin käyttötarkoituksiin. Materiaalia luovutettaessa noudatetaan turvallisia tiedonkäsittely- ja siirtotapoja. Jokainen materiaalin luovutus dokumentoidaan.</p> <p>Tietoja voidaan luovuttaa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toimivaltaiselle viranomaiselle erikseen laissa säädetyissä tapauksissa, esimerkiksi rikoksen selvittämiseksi.</li> <li>• Työntekijän työnantajan yhteyshenkilölle, mikäli henkilön työsuhde sitä vaatii.</li> </ul> <p>Em. tietojen luovutus perustuu aina vastaanottajan esittämään perusteltuun kirjalliseen ja yksilöityyn pyyntöön.</p> <p>Lisäksi tietoja voidaan luovuttaa matkustajilta poistettujen kiellettyjen esineiden ja aineiden jatkokäsittelijöille.</p> <p>Tietoja ei luovuteta kaupallisiin tarkoituksiin.</p> |
| <p><b>7. Rekisterin tietosisältö</b></p>        | <p><u>Turvatarkastustapahtumasta tietyin edellytyksin kerättävät tiedot:</u></p> <p>Matkustajat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nimi</li> <li>• Lennon numero</li> <li>• Lennon määränpää</li> <li>• Matkustajan tyyppi (transfer/local)</li> <li>• Tapahtuman kuvaus</li> </ul> <p>Työntekijät:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Henkilön nimi</li> <li>• Henkilönumero</li> <li>• Käyttäjätaso ja käyttäjätason voimassaoloaika</li> <li>• Tapahtuman kuvaus</li> </ul> <p>Ajoneuvot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekisteritunnus</li> </ul> <p><u>Vartiointi- ja järjestyksenvalvontatapahtumasta tietyin edellytyksin kerättävät tiedot:</u></p> <p>Matkustajat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vartiointi- ja järjestyksenvalvonnan yhteydessä tehdyt havainnot kirjataan pääsääntöisesti ilman matkustajien henkilötietoja; poikkeustapauksissa saatetaan kirjata myös vastaavia tietoja kuin edellä matkustajien ja ajoneuvojen yhteydessä mainitut.</li> </ul>    |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Työntekijät:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vartiointin ja järjestyksenvalvonnan yhteydessä tehdyt havainnot kuten turvatarkastuksessa. Lisäksi kulunvalvontaan liittyviä lokitietoja.</li> </ul> <p>Ajoneuvot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rekisteritunnus ja mahdollinen paikkatieto ja sijainti</li> </ul> <p>Muut lentoasema-alueella olevat henkilöt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Henkilön mahdolliset tunnistetiedot ilman nimitietoja (saapuminen lentoasema-alueelle, vaatetus yms.)</li> <li>Henkilön syy oleiluun lentoasema-alueella</li> <li>Tapahtuman kuvaus</li> </ul>  |
| <p><b>8. Tietolähteet</b></p>  | <p>Raportin tiedot saadaan joko rekisteröidyltä itseltään, tai turvatarkastettavan matkustajan tapauksessa, mikäli matkustaja ei ole saatavilla, tiedot kerätään toisesta Finavian järjestelmästä matkalaukkuun lentoyhtiön toimesta tulostetun yksilöivän matkalaukkutagin perusteella. Tapahtuman kuvaus ja mahdollinen rekisteritunnus saadaan raportin laatijalta.</p> <p>Vartiointi- ja järjestyksenvalvontatapahtumiin liittyviä tietoja voidaan saada vartijalta, järjestyksenvalvojalta tai kolmannelta osapuolelta (esim. kuljettavalta lentoyhtiöltä) tai lentoaseman kulunvalvontajärjestelmistä.</p>  |
| <p><b>9. Tietojen luovutukset ja tietojen siirto Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolisiin maihin</b></p> | <p>Rekisterin tietoja ei luovuteta tai siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>  |
| <p><b>10. Tietojen säilytysaika</b></p>  | <p>Finavia Oyj säilyttää henkilötietoja voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti ja vain niin kauan, kuin on tarpeen tässä tietosuojaselosteessa määriteltyjen tarkoitusten toteuttamiseksi. Soveltuvan lainsäädännön velvoitteista johtuen tietoja voidaan joutua säilyttämään edellä mainittua ajanjaksoa pidempään.</p> <p>Pyrimme kohtuullisin keinoin pitämään hallussamme olevat henkilötiedot oikeellisina poistamalla tarpeettomia tietoja sekä päivittämällä vanhentuneita tietoja. Tiedot merkitään rekisteriin sellaisina kuin ne saadaan rekisteröidyltä tai muusta lähteestä ja niitä päivitetään sen mukaan, mitä rekisteröity ilmoittaa rekisterinpitäjälle.</p>   |
| <p><b>11. Tietojen suojaamisen periaatteet</b></p>   | <p>Tämän rekisterin sisältämiä henkilötietoja suojataan teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä perusteetonta ja/tai laitonta pääsyä, muuttamista ja tuhoamista tai muuta käsittelyä vastaan mukaan lukien tämän rekisterin tietojen luvaton luovuttaminen ja siirto.</p> <p>Tiedot säilytetään sähköisissä järjestelmissä, jotka ovat palomuurien, salasanoin ja muilla asianmukaisilla teknisillä ratkaisuilla suojattuja. Rekisterin käyttöoikeus on vain määrätyillä Finavia Oyj:n palveluksessa olevilla henkilöillä ja muilla määritellyillä henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja tehtävissään. Kaikkia, joilla on pääsy rekisterin tietoihin, sitoo vaitiolovelvollisuus.</p> <p>Finavia Oyj noudattaa tarkkoja tietoturva vaatimuksia IT-järjestelmiensä pääsyhallinnassa ja pääsyn valvonnassa. Työntekijöitä, jotka osana työtehtäviään käsittelevät tämän rekisterin sisältämiä</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | tietoja, koulutetaan ja ohjeistetaan tietosuojaa ja tietoturvaa koskevista asioista säännöllisesti.  |
| <b>12. Tarkastusoikeus ja sen toteuttaminen</b>                        | <p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on tallennettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Rekisterinpitäjä ilmoittaa samalla rekisteröidylle rekisterin säännönmukaiset tietolähteet sekä mihin rekisterin tietoja käytetään ja säännönmukaisesti luovutetaan.</p> <p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot edellä kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö tämän tietosuojaselosteen kohdassa 2 ilmoitetulle yhteyshenkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p>  |
| <b>13. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</b>                | <p>Kun rekisteröity on toimittanut rekisterinpitäjälle häntä koskevat henkilötiedot jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, hänellä on oikeus saada siirrettyä häntä koskevat henkilötiedot toiselle rekisterinpitäjälle silloin, kun;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen tai rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen, ja;</li> <li>b) käsittely suoritetaan automaattisesti, ja;</li> <li>c) jos siirto on teknisesti mahdollista.</li> </ul> <p><i>[Siirto-oikeus ei sovellettavissa tähän käsittelyyn]</i></p>   |
| <b>14. Oikeus suostumuksen peruuttamiseen</b>                          | <p>Mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen, rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus peruuttaa antamansa suostumus. Suostumuksen peruutusta koskeva pyyntö on esitettävä omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, joka tulee esittää sähköpostitse tämän tietosuojaselosteen kohdassa 2 mainitulle henkilölle. Ennen suostumuksen peruuttamista tapahtunut henkilötietojen käsittely ei kuitenkaan muutu oikeudettomaksi, vaikka suostumus peruutetaan.</p>   |
| <b>15. Tiedon korjaaminen, poistaminen ja käsittelyn rajoittaminen</b> | <p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheelinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisen tiedon leviäminen, jos tieto voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden suojaa tai hänen oikeuksiaan.</p> <p>Rekisterinpitäjän on rekisteröidyn vaatimuksesta rajoitettava käsittelyä, mikäli rekisteröity on kiistänyt henkilötietojensa paikkansapitävyyden tai rekisteröity on esittänyt väitteen käsittelyn lainvastaisuudesta ja vastustanut henkilötietojensa poistamista ja vaatinut sen sijaan niiden käytön rajoittamista. Rekisterinpitäjän on rajoitettava käsittelyä myös silloin, kun rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity ilmoittaa tarvitsevansa niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi. Lisäksi rekisterinpitäjän on rajoitettava käsittelyä silloin, kun rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä tietosuoja-asetuksen nojalla odottaessaan sen toden-</p> |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>tamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeutetut käsittelyperusteet rekisteröidyn esittämät perusteet. Jos rekisterinpitäjä on rajoittanut käsittelyä edellä mainituilla perusteilla, rekisterinpitäjän on tehtävä rekisteröidylle ilmoitus, ennen kuin käsittelyä koskeva rajoitus poistetaan.</p> <p>Korjauspyynnöt tulee esittää tämän tietosuojaselosteen kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle.</p>  |
| <b>16. Valitusoikeus</b>                              | <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, mikäli Finavia Oyj ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.</p>   |
| <b>17. Yhteydenotot</b>                               | <p>Rekisteröidyn tulee lähettää oikeuksiaan koskevat pyynnöt kirjallisena tai sähköpostitse tämän tietosuojaselosteen kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle.</p> <p>Finavia Oyj voi pyytää rekisteröityä tarkentamaan pyyntöään ja varmentamaan henkilöllisyyden ennen pyynnön käsittelemistä. Finavia Oyj voi kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.</p> <p>Finavia Oyj vastaa pyyntöihin yhden (1) kuukauden sisällä pyynnön esittämisestä, ellei ole erityisiä syitä muuttaa vastaamisaikaa.</p> |
| <b>18. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi</b> | <p>Rekisterin tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon eikä rekisteröityjen profiloimiseen.</p>  |
| <b>19. Tietosuojaselosteen muuttaminen</b>            | <p>Finavia Oyj kehittää liiketoimintaansa jatkuvasti ja pidättää siksi oikeuden muuttaa tätä tietosuojaselostetta ilmoittamalla siitä verkkosivustollaan. Muutokset voivat perustua myös lainsäädännön muuttumiseen. Finavia Oyj suosittelee rekisteröityjä tutustumaan tietosuojaselosteen sisältöön säännöllisesti.</p>   |