

TIETOSUOJASELOSTE

Päivämäärä: 11.6.2022

EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artikkelat 13 ja 14

<p>1. Rekisterinpitäjä</p>	<p>Finavia Oyj Y-tunnus: 2302570-2 Käyntiosoite: Lentäjätie 3, 01530 Vantaa Postiosoite: PL 50, 01531 Vantaa Puhelin (vaihde): 020 708 000</p>
<p>2. Yhteys henkilö(t) käsittelyyn liittyvissä asioissa</p>	<p>Nimi: Ari Kumara Tehtävä: Vice President Käyntiosoite: Lentäjätie 3, 01530 Postiosoite: PL 50, 01531 Vantaa Puhelin: 020 708 2030 Sähköpostiosoite: ari.kumara(at)finavia.fi</p>
<p>3. Tietosuojavastaava</p>	<p>Finavia Oyj:n tietosuojavastaavan yhteystiedot: Sähköposti: tietosuojavastaava(at)finavia.fi Puhelin: 020 708 2828</p>
<p>4. Henkilötietojen käsittelytoimen/rekisterin nimi</p>	<p>Turvatarkastettavien sekä vartiointin ja järjestyksenvalvonnan yhteydessä kerättyjen henkilötietojen käsittely Finavia Oyj:n raportointijärjestelmässä</p>
<p>5. Henkilötietojen käsittelytarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste</p>	<p>Turvatarkastuksen ja vartiointin raportointijärjestelmässä käsitellään turvatarkastuksessa, vartiointissa ja järjestyksenvalvonnassa havaittuja, kirjattuja tapahtumia ja niihin mahdollisesti liitetyjä henkilötietoja.</p> <p>Järjestelmän tarkoituksena on työntekijöiden oikeusturvan ja turvallisuuden takaaminen, työnantajan, työntekijöiden sekä asiakkaiden tietojen ja omaisuuden suojaaminen sekä rikosten ennaltaehkäiseminen ja selvittäminen. Tietoja käytetään rikosepäily- tai rikostilanteessa tapahtumien selvittelyyn sekä niihin liittyvien henkilöiden yksilöintiin.</p> <p>Tietoja käsitellään seuraaviin tarkoituksiin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lentoaseman sekä lentomatrustamisen turvallisuuden varmistamiseksi • Asiakaskokemuksen seuraamiseen ja parantamiseen (mm. asiakaspalauteprosessiin liittyvään asiakkaalle vastaamiseen) • Tilastollisiin tarkoituksiin • Viranomaisvelvoitteiden täyttämiseen • Väärinkäytösten estämiseen <p>Oikeusperusteet käsittelylle ovat:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi (kuten esim. pääsyn valvonta, matkustajien ja heidän matkatavaroidensa turvatarkastaminen sekä valvonta ja kiertovartiointi lentoasemilla). b) Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttamiseksi (vartiointi ja järjestyksen valvonta niiltä osin kuin lainsäädäntö ei sitä edellytä, tielastointi, asiakaspalvelun laatu, toiminnan kehittäminen).

	<p>Henkilötietojen käsittely perustuu lentoaseman pitäjän lakisääteiseen velvollisuuteen lentoasemien turvatoimintojen toteuttamisesta (a kohta). Turvamääräykset perustuvat Ilmailulakiin (864/2014), asetukseen vaarallisten aineiden kuljetuksesta (443/2014) sekä EU:n turva-asetukseen (300/2008).</p>
<p>6. Henkilötietojen vastaanottajat</p>	<p>Henkilötietoja siirretään järjestelmätoimittajan (ServiceNow Inc) ylläpitämään pilvipalveluun, jolla raportointijärjestelmä on toteutettu.</p> <p>Rekisteriin kerättyjä henkilötietoja luovutetaan valvotusti vain tämän tietosuojaselosteen mukaisiin käyttötarkoituksiin. Materiaalia luovutettaessa noudatetaan turvallisia tiedonkäsittely- ja siirtotapoja. Jokainen materiaalin luovutus dokumentoidaan.</p> <p>Tietoja voidaan luovuttaa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toimivaltaiselle viranomaiselle erikseen laissa säädetyissä tapauksissa, esimerkiksi rikoksen selvittämiseksi. • Työntekijän työnantajan yhteyshenkilölle, mikäli henkilön työsuhde sitä vaatii. <p>Em. tietojen luovutus perustuu aina vastaanottajan esittämään perusteltuun kirjalliseen ja yksilöityyn pyyntöön.</p> <p>Lisäksi tietoja voidaan luovuttaa matkustajilta poistettujen kiellettyjen esineiden ja aineiden jatkokäsittelijöille.</p> <p>Tietoja ei luovuteta kaupallisiin tarkoituksiin.</p>
<p>7. Rekisterin tietosisältö</p>	<p><u>Turvatarkastustapahtumasta tietyin edellytyksin kerättävät tiedot:</u></p> <p>Matkustajat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nimi • Lennon numero • Lennon määränpää • Matkustajan tyyppi (transfer/local) • Tapahtuman kuvaus <p>Työntekijät ja muut turvatarkastettavat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Henkilön nimi • Henkilönumero • Käyttäjätaso ja käyttäjätason voimassaoloaika • Tapahtuman kuvaus <p>Ajoneuvot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rekisteritunnus <p><u>Vartiointi- ja järjestyksenvalvontatapahtumasta tietyin edellytyksin kerättävät tiedot:</u></p> <p>Matkustajat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vartiointin ja järjestyksenvalvonnan yhteydessä tehdyt havainnot kirjataan pääsääntöisesti ilman matkustajien henkilötietoja; poikkeustapauksissa saatetaan kirjata myös vastaavia henkilötietoja kuin edellä matkustajien ja ajoneuvojen turvatarkastuksen yhteydessä mainitut. <p>Työntekijät:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vartiointin ja järjestyksenvalvonnan yhteydessä tehdyt havainnot kirjataan kuten turvatarkastustapahtuman yhteydessä. Lisäksi kerätään kulunvalvontaan liittyviä lokitietoja.

	<p>Ajoneuvot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rekisteritunnus ja mahdollinen paikkatieto ja sijainti <p>Muut lentoasema-alueella olevat henkilöt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Henkilön mahdolliset tunnistetiedot ilman nimitietoja (saapuminen lentoasema-alueelle, vaatetus yms.) • Henkilön syy oleiluun lentoasema-alueella • Tapahtuman kuvaus
8. Tietolähteet	<p>Turvataarkastukseen liittyvän raportin tiedot saadaan joko rekisteröidyltä itseltään, tai turvataarkastettavan matkustajan tapauksessa, mikäli matkustaja ei ole saatavilla (esim. ruumamatkatavaran turvataarkastus), tiedot kerätään toisesta Finavian järjestelmästä matkalaukkuun lentoyhtiön toimesta tulostetun yksilöivän matkalaukutagin perusteella. Tapahtuman kuvaus ja mahdollinen rekisteritunnus raporttiin saadaan sen laatijalta.</p> <p>Vartiointi- ja järjestyksenvalvontatapahtumiin liittyviä tietoja voidaan saada vartijalta, järjestyksenvalvojalta, kolmannelta osapuolelta (esim. kuljettavalta lentoyhtiöltä) tai lentoaseman kulunvalvontajärjestelmistä.</p>
9. Tietojen siirto Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolisiin maihin	<p>Rekisterin tietoja ei siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
10. Tietojen säilytysaika	<p>Finavia Oyj säilyttää henkilötietoja voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti ja vain niin kauan, kuin on tarpeen tässä tietosuojaselosteessa määriteltyjen tarkoitusten toteuttamiseksi.</p> <p>Turvataarkastuksen yhteydessä laadittuja raportteja, joista ilmenee henkilötietoja, säilytetään 2 vuotta.</p> <p>Vartiointiraportteja ja niihin liittyviä tietoja säilytetään 5 vuoden ajan.</p> <p>Soveltuvan lainsäädännön velvoitteista johtuen tietoja voidaan joutua säilyttämään edellä mainittuja ajanjaksoja pidempään.</p>
11. Tietojen suojaamisen periaatteet	<p>Tämän rekisterin sisältämiä henkilötietoja suojataan teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä perusteetonta ja/tai laitonta pääsyä, muuttamista ja tuhoamista tai muuta käsittelyä vastaan mukaan lukien tämän rekisterin tietojen luvaton luovuttaminen ja siirto.</p> <p>Tiedot säilytetään sähköisissä järjestelmissä, jotka ovat palomuurien, salasanoin ja muilla asianmukaisilla teknisillä ratkaisuilla suojattuja. Rekisterin käyttöoikeus on vain määrätyillä Finavia Oyj:n palveluksessa olevilla henkilöillä ja muilla määritellyillä henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja tehtävissään. Kaikkia, joilla on pääsy rekisterin tietoihin, sitoo vaitiolovelvollisuus.</p> <p>Finavia Oyj noudattaa tarkkoja tietoturva vaatimuksia IT-järjestelmiensä pääsynhallinnassa ja pääsyn valvonnassa. Työntekijöitä, jotka osana työtehtäviään käsittelevät tämän rekisterin sisältämiä tietoja, koulutetaan ja ohjeistetaan tietosuojaa ja tietoturvaa koskevista asioista säännöllisesti.</p>

<p>12. Tarkastusoikeus ja sen toteuttaminen</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on tallennettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Rekisterinpitäjä ilmoittaa samalla rekisteröidylle rekisterin säännönmukaiset tietolähteet sekä mihin rekisterin tietoja käytetään ja säännönmukaisesti luovutetaan. Ks. kohta 17. Yhteydenotot.</p>
<p>13. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</p>	<p>Kun rekisteröity on toimittanut rekisterinpitäjälle häntä koskevat henkilötiedot jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, hänellä on oikeus saada siirrettyä häntä koskevat henkilötiedot toiselle rekisterinpitäjälle silloin, kun;</p> <ul style="list-style-type: none"> a) käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen tai rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen, ja; b) käsittely suoritetaan automaattisesti, ja; c) jos siirto on teknisesti mahdollista. <p>[Siirto-oikeus ei sovellettavissa tähän käsittelyyn]</p>
<p>14. Oikeus suostumuksen peruuttamiseen</p>	<p>Mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen, rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus peruuttaa antamansa suostumus. Suostumuksen peruutusta koskeva pyyntö on esitettävä omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, joka tulee esittää sähköpostitse tämän tietosuojaselosteen kohdassa 2 mainitulle henkilölle. Ennen suostumuksen peruuttamista tapahtunut henkilötietojen käsittely ei kuitenkaan muutu oikeudettomaksi, vaikka suostumus peruutetaan.</p> <p>[Oikeus suostumuksen peruuttamiseen ei sovellettavissa tähän käsittelyyn]</p>
<p>15. Tiedon korjaaminen, poistaminen ja käsittelyn rajoittaminen</p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheelinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisen tiedon leviäminen, jos tieto voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden suojaa tai hänen oikeuksiaan.</p> <p>Rekisterinpitäjän on rekisteröidyn vaatimuksesta rajoitettava käsittelyä, mikäli rekisteröity on kiistänyt henkilötietojensa paikkansapitävyyden tai rekisteröity on esittänyt väitteen käsittelyn lainvastaisuudesta ja vastustanut henkilötietojensa poistamista ja vaatinut sen sijaan niiden käytön rajoittamista. Rekisterinpitäjän on rajoitettava käsittelyä myös silloin, kun rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity ilmoittaa tarvitsevänsä niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi. Lisäksi rekisterinpitäjän on rajoitettava käsittelyä silloin, kun rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä tietosuoja-asetuksen nojalla odottaessaan sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudet käsittelyperusteet rekisteröidyn esittämät perusteet. Jos rekisterinpitäjä on rajoittanut käsittelyä edellä mainituilla perusteilla, rekisterinpitäjän on tehtävä rekisteröidylle ilmoitus, ennen kuin käsittelyä koskeva rajoitus poistetaan. Ks. kohta 17. Yhteydenotot.</p>

<p>16. Valitusoikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, mikäli Finavia Oyj ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaan tietosuojasääntelyä.</p>
<p>17. Yhteydenotot</p>	<p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot kohdassa 12 kuvatulla tavalla tai käyttää muita lakiin perustuvia oikeuksiaan, on esitettävä sitä tarkoittava pyyntö joko</p> <ol style="list-style-type: none"> Finavian verkkosivuilla www.finavia.fi/fi/tietosuoja olevalla tietopyyntölomakkeella (<i>suositeltava</i>) tai kirjallisesti omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa. <p>Kirjallinen pyyntöasiakirja (vaihtoehto b edellä) tulee toimittaa tai lähettää sähköpostitse tämän tietosuojaselosteen kohdassa Error! Reference source not found. mainitulle yhteyshenkilölle.</p> <p>Finavia Oyj voi pyytää rekisteröityä tarkentamaan pyyntöään ja varmentamaan henkilöllisyyden ennen pyynnön käsittelyä. Finavia Oyj voi kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.</p> <p>Finavia Oyj vastaa pyyntöihin yhden (1) kuukauden sisällä pyynnön esittämisestä, ellei ole erityisiä syitä muuttaa vastaamisaikaa.</p>
<p>18. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi</p>	<p>Rekisterin tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon eikä rekisteröityjen profiloimiseen.</p>
<p>19. Tietosuojaselosteen muuttaminen</p>	<p>Finavia Oyj kehittää liiketoimintaansa jatkuvasti ja pidättää siksi oikeuden muuttaa tätä tietosuojaselostetta ilmoittamalla siitä verkkosivustollaan. Muutokset voivat perustua myös lainsäädännön muuttumiseen. Finavia Oyj suosittelee rekisteröityjä tutustumaan tietosuojaselosteen sisältöön säännöllisesti.</p>
<p>20. Selosteen muutokset</p>	<p><u>11.9.2020:</u></p> <p>Finavia Oyj:n turvatarkastuksen raportointijärjestelmään on liitetty nyt myös vartiointin ja järjestyksenvälön raportointi. Selosteen sisältö on päivitetty tämän muutoksen mukaisesti. Muutuneet kohdat on merkitty pystyviivoin.</p> <p><u>11.6.2022:</u></p> <p>Tarkennettu oikeusperusteiden soveltumisen esimerkkejä kohdassa 5.</p> <p>Tietosisällön tarkennuksia kohdissa 7 ja 8.</p> <p>Tietojen säilytysajat täydennetty kohdassa 10.</p> <p>Selvennetty kohdissa 13 ja 14 rekisteröidyn oikeuksien soveltuvuutta tähän käsittelyyn.</p> <p>Rekisteröidyn oikeuksien käyttöä koskevien yhteydenottojen ohjeistus on tiivistetty selosteen kohtaan 17 (poistettu kohdista 12 ja 15) asiasisällön sen johdosta muuttumatta muutoin kuin lisätyllä viittauksella Finavian verkkosivuilla olevan tietopyyntölomakkeen käytön mahdollisuuteen.</p>