

**TIETOSUOJASELOSTE**

**Päivämäärä:** 25.8.2021 (päivitysmuutokset – kts. kohta 20)

**EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artiklat 13 ja 14**

|   |  |
|---|--|
| <p><b>1. Rekisterinpitäjä</b></p>   | <p>Finavia Oyj<br/>Y-tunnus: 2302570-2<br/>Käyntiosoite: Lentäjätie 3, 01530 Vantaa<br/>Postiosoite: PL 50, 01531 Vantaa<br/>Puhelin (vaihde): 020 708 000</p>   |
| <p><b>2. Yhteyshenkilö(t) rekisteriin liittyvissä asioissa</b></p>              | <p>Nimi: Nina Vainioranta<br/>Tehtävä: Service Manager<br/>Käyntiosoite: Lentäjätie 3, 01530 Vantaa<br/>Postiosoite: PL 50, 01531 VANTAA<br/>Puhelin: 020 708 3235<br/>Sähköposti: nina.vainioranta(at)finavia.fi</p>  |
| <p><b>3. Tietosuojavastaava</b></p>   | <p>Finavia Oyj:n tietosuojavastaavan yhteystiedot:<br/>Sähköposti: tietosuojavastaava(at)finavia.fi<br/>Puhelin: 020 708 2828</p>  |
| <p><b>4. Rekisterin nimi</b></p>  | <p>Vammaisten ja liikuntarajoitteisten henkilöiden avustamisjärjestelmän rekisteri (PRM rekisteri)</p>   |
| <p><b>5. Henkilötietojen käsittelytarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste</b></p> | <p>Henkilötietojen käsittely on tarpeen vammaisten ja liikuntarajoitteisten henkilöiden avustamisen mahdollistamiseksi. Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on ohjata PRM-matkustajien eli avustettavien matkustajien palvelun koordinoitua.</p> <p><u>Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteet:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseksi [EU:n yleinen tietosuoja-asetus 6 artikla; Tietosuojalaki 6§] (avustuspalveluvelvoite)</li> <li>2. Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttamiseksi (palvelun kehittäminen)</li> </ol> <p>Vammaisten ja liikuntarajoitteisten henkilöiden oikeuksista on säädetty Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksessa (EY) n:o 1107/2006. Tämän mukaan vastuu avustamisesta on lentoasemilla, joille lentoyhtiön, sen edustajan tai matkanjärjestäjän tulee välittää ilmoitukset matkustajan avustamistarpeesta. Nämä tiedot välittyvät PRM-tietojärjestelmään. Lentoasema voi hoitaa avustamispalvelun itse tai tehdä sopimuksen palveluntuottajan kanssa.</p> |
| <p><b>6. Henkilötietojen vastaanottajat</b></p>                                 | <p>Avustettavien matkustajien palvelun tuottamiseen käytetään alihankkijoita, jotka käsittelevät järjestelmässä henkilötietoja koordinoissaan päivittäistä avustettavien matkustajien palvelua lentoasemalla.</p> <p>Järjestelmän toimittajalla on pääsy henkilötietoihin järjestelmän ylläpidollisista syistä ja järjestelmän kehittämisen mahdollistamiseksi.</p> <p>Matkustajien tai työntekijöiden tietoja voidaan luovuttaa viranomaisvalvontaan liittyen Liikenne ja viestintävirastolle (Traficom) tai Finavia Oyj:n asiakaspalautteen käsittelijöille asiakaspalautteen lisäselvitystä varten.</p>   |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>7. Rekisterin tietosisältö</b></p>   | <p><u>Avustettavista:</u><br/>Järjestelmässä on tietona matkustajan nimi, lennonnumero ja avustamiskoodi. Avustamiskoodista käy ilmi arkaluonteisia, terveydentilaan liittyviä henkilötietoja.</p> <p><u>Palvelutuotantoon osallistuvista:</u><br/>Järjestelmässä on työntekijän nimitiedot ja ID-korttinumero. Työntekijä voi vapaaehtoisesti ilmoittaa sähköpostiosoitteensa.</p>   |
| <p><b>8. Tietolähteet</b></p>  | <p>Matkustajien henkilötiedot siirtyvät lentoyhtiön, sen edustajan tai matkanjärjestäjän tietojärjestelmistä PRM-järjestelmään, kun ilmoitus avustamistarpeesta saadaan ennakkoon.</p> <p>Matkustajien henkilötietoja voidaan lisätä järjestelmään myös manuaalisesti, kun ilmoitus matkustajan avustustarpeesta tulee myöhemmin kuin 48 tuntia ennen lennon lähtöä.</p> <p>Matkustajan henkilötiedot voidaan lisätä järjestelmään myös skannaamalla matkustajan tarkastuskortista tiedot.</p> <p>Avustustyöhön osallistuvaa koskevat tiedot saadaan häneltä itseltään tai työnantajaltaan.</p>   |
| <p><b>9. Tietojen luovutukset ja tietojen siirto Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolisiin maihin</b></p> | <p>Tietoja ei luovuteta eikä siirretä EU/ETA alueen ulkopuolelle.</p>   |
| <p><b>10. Tietojen säilytysaika</b></p>  | <p>Matkustajan nimitiedot, avustuskoodi ja lennonnumero säilyvät järjestelmässä 12 kuukautta siitä, kun avustustapahtuma on päätynyt. Matkustajan sähköpostiosoite ja puhelinnumero säilyvät järjestelmässä 12 kuukautta siitä, kun matkustaja on jättänyt palautetta.</p> <p>Työntekijöistä poistuu nimitiedot ja sähköpostiosoite, kun viimeisin käyttöoikeus on loppunut vuosi sitten.</p> <p>Tietojen em. säännönmukainen säilytysaika perustuu Finavia Oyj:n omiin linjauksiin. Henkilötietoja voidaan tarvita palvelun antamisen jälkeen esimerkiksi asiakaspalautteiden selvitystä tai viranomaisten esittämiä selvityspyyntöjä varten.</p>  |
| <p><b>11. Tietojen suojaamisen periaatteet</b></p>   | <p>Tämän rekisterin sisältämiä henkilötietoja suojataan teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä perusteetonta ja/tai laitonta pääsyä, muuttamista ja tuhoamista tai muuta käsittelyä vastaan mukaan lukien tämän rekisterin tietojen luvaton luovuttaminen ja siirto.</p> <p>Tiedot säilytetään sähköisissä järjestelmissä, jotka ovat palomuurin, salasanoin ja muilla asianmukaisilla teknisillä ratkaisuilla suojattuja. Rekisterin käyttöoikeus on vain määrättyillä Finavia Oyj:n palveluksessa olevilla henkilöillä ja muilla määritellyillä henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja tehtävissään. Kaikkia, joilla on pääsy rekisterin tietoihin, sitoo vaitiolovelvollisuus.</p> <p>Finavia Oyj noudattaa tarkkoja tietoturva vaatimuksia IT-järjestelmiensä pääsyhallinnassa ja pääsyn valvonnassa. Työntekijöitä, jotka osana työtehtäviään käsittelevät tämän rekisterin sisältämiä tietoja koulutetaan ja ohjeistetaan tietosuoja ja tietoturvaa koskivista asioista säännöllisesti.</p> |

|   |   |
|---|---|
| <p><b>12. Tarkastusoikeus ja sen toteuttaminen</b></p>                        | <p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on tallennettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Rekisterinpitäjä ilmoittaa samalla rekisteröidylle rekisterin säännönmukaiset tietolähteet sekä mihin rekisterin tietoja käytetään ja säännönmukaisesti luovutetaan.</p> <p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot edellä kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö tämän tietosuojaselosteen kohdassa 2 ilmoitetulle yhteyshenkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai Finavian verkkosivulla (<a href="http://www.finavia.fi/fi/tietosuoja">www.finavia.fi/fi/tietosuoja</a>) olevaa tietopyyntölomaketta käyttäen.</p>  |
| <p><b>13. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</b></p>                | <p>Kun rekisteröity on toimittanut rekisterinpitäjälle häntä koskevat henkilötiedot jäsenellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, hänellä on oikeus saada siirrettyä häntä koskevat henkilötiedot toiselle rekisterinpitäjälle silloin, kun;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen tai rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen, ja;</li> <li>b) käsittely suoritetaan automaattisesti, ja;</li> <li>c) jos siirto on teknisesti mahdollista.</li> </ul>  |
| <p><b>14. Oikeus suostumuksen peruuttamiseen</b></p>                          | <p>Mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen, rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus peruuttaa antamansa suostumus. Suostumuksen peruutusta koskeva pyyntö on esitettävä omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, joka tulee esittää sähköpostitse tämän tietosuojaselosteen kohdassa 2 mainitulle henkilölle. Ennen suostumuksen peruuttamista tapahtunut henkilötietojen käsittely ei kuitenkaan muutu oikeudettomaksi, vaikka suostumus peruutetaan.</p>  |
| <p><b>15. Tiedon korjaaminen, poistaminen ja käsittelyn rajoittaminen</b></p> | <p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisen tiedon leviäminen, jos tieto voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden suojaan tai hänen oikeuksiaan.</p> <p>Rekisterinpitäjän on rekisteröidyn vaatimuksesta rajoitettava käsittelyä, mikäli rekisteröity on kiistänyt henkilötietojensa paikkansapitävyyden tai rekisteröity on esittänyt väitteen käsittelyn lainvastaisuudesta ja vastustanut henkilötietojensa poistamista ja vaatinut sen sijaan niiden käytön rajoittamista. Rekisterinpitäjän on rajoitettava käsittelyä myös silloin, kun rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity ilmoittaa tarvitsevansa niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi. Lisäksi rekisterinpitäjän on rajoitettava käsittelyä silloin, kun rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä tietosuoja-asetuksen nojalla odottaessaan sen todenamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudetut käsittelyperusteet rekisteröidyn esittämät perusteet. Jos rekisterinpitäjä on rajoittanut käsittelyä edellä mainituilla perusteilla, rekisterinpitäjän on tehtävä rekisteröidylle ilmoitus, ennen kuin käsittelyä koskeva rajoitus poistetaan.</p> |

|   |  |
|---|--|
|   | Korjauspyynnöt tulee esittää tämän tietosuojaselosteen kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle tai Finavian verkkosivuilla olevaa tietopyyntölomaketta käyttäen ( <a href="http://www.finavia.fi/fi/tietosuoja">www.finavia.fi/fi/tietosuoja</a> ).   |
| <b>16. Valitusoikeus</b>                              | Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, mikäli Finavia Oyj ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.   |
| <b>17. Yhteydenotot</b>                               | <p>Rekisteröidyn tulee lähettää oikeuksiaan koskevat pyynnöt kirjallisena tai sähköpostitse tämän tietosuojaselosteen kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle tai käyttäen Finavian verkkosivuilla olevaa tietopyyntölomaketta (<a href="http://www.finavia.fi/fi/tietosuoja">www.finavia.fi/fi/tietosuoja</a>).</p> <p>Finavia Oyj voi pyytää rekisteröityä tarkentamaan pyyntöään ja varmentamaan henkilöllisyyden ennen pyynnön käsittelyä. Finavia Oyj voi kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.</p> <p>Finavia Oyj vastaa pyyntöihin yhden (1) kuukauden sisällä pyynnön esittämisestä, ellei ole erityisiä syitä muuttaa vastaamisaikaa.</p>  |
| <b>18. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi</b> | Rekisterin tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon eikä rekisteröityjen profiloimiseen.  |
| <b>19. Tietosuojaselosteen muuttaminen</b>            | Finavia Oyj kehittää liiketoimintaansa jatkuvasti ja pidättää siksi oikeuden muuttaa tätä tietosuojaselostetta ilmoittamalla siitä verkkosivustollaan. Muutokset voivat perustua myös lainsäädännön muuttumiseen. Finavia Oyj suosittelee rekisteröityjä tutustumaan tietosuojaselosteen sisältöön säännöllisesti.   |
| <b>20. Selosteen muutokset</b>                        | <p><u>Päivitys 25.8.2021:</u></p> <p>Käsittelyn oikeusperusteet täsmennetty kohdassa 5.</p> <p>Kohtia 5 ja 7 selvennetty poistamalla tarpeettomat viittaukset tästä käsittelytoimesta erilliseen asiakaspalauteprosessiin.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vaikka avustettavalle saatetaan palvelun yhteydessä mainita mahdollisuudesta antaa palautetta, mitään siihen liittyvää tietoa ei kirjata tähän rekisteriin, vaan</li> <li>• asiakaspalautteet käsitellään Finavian Asiakaspalvelujärjestelmässä, mihin liittyvä henkilötietojen käsittely kuvataan asianmukaisessa tietosuojaselosteessa, joka on julkaistu Finavian verkkosivuilla.</li> </ul> <p>Kohdassa 8 selvennetty, mistä avustustyöntekijöiden tiedot saadaan.</p> |