

TIETOSUOJASELOSTE

päivämäärä: 24.5.2018

EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artikkelat 13 ja 14

<p>1. Rekisterinpitäjä</p>	<p>Finavia Oyj Y-tunnus: 2302570-2 Käyntiosoite: Lentäjätie 3, 01530 Vantaa Postiosoite: PL 50, 01531 Vantaa Puhelin (vaihde): 020 708 000</p>
<p>2. Yhteyshenkilö(t) rekisteriin liittyvissä asioissa</p>	<p>Jyrki Saukkonen Palvelupäällikkö Käyntiosoite: Lentäjätie 3, 01530 Vantaa Puhelin (vaihde): 020 708 000</p>
<p>3. Tietosuojavastaava</p>	<p>Finavia Oyj:n tietosuojavastaavan yhteystiedot: Sähköposti: tietosuojavastaava@finavia.fi Puhelin: 020 708 2828</p>
<p>4. Rekisterin nimi</p>	<p>Lentoasemien palveluiden rekisteri</p>
<p>5. Henkilötietojen käsittelytarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste</p>	<p>Rekisteri koostuu kaikilla Finavian lentoasemilla lentomatikustajilta ja muilta terminaalin käyttäjiltä Finavian keräämistä henkilötiedoista.</p> <p>Finavian lentomatikustajille tuottamat lentoasemapalvelut noudattavat kansainvälisiä standardeja, käytäntöjä ja menettelytapoja. Palveluita sääntelevät lisäksi useat lait ja asetukset. Lentoasemillaan tuottamiensa palveluiden yhteydessä Finavia kerää tietoja seuraavien tarkoitusten toteuttamiseksi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Terminaalin turvavalvotulle alueelle pääsyoikeuden tarkastaminen tarkastuskortin tietoja keräten • Turvatarkastuksen jonotusajan ennustaminen terminaalin matikustajavirtojen sujuvoittamiseksi (mobiililaitteiden paikannuksen avulla) • Ruumaan lastattavien matkatavaroiden vastaanotto, käsittely ja turvatarkastaminen • Lentoliikenteen turvallisuuteen ja täsmällisyyteen vaikuttaminen Finavian prosessien osalta • Matikustajavirtojen analysointi ja palvelukokemuksen parantaminen (sisätilapaikannuksen avulla) • Asiakaskokemuksen seuraaminen ja parantaminen • Tilastointi ja lentomatikustukseen liittyvät data-analyysit (mm. matikustajan läpimenoaika-analyysi matkatavaran luovutuksesta lentoa varten tai turvatarkastuksesta lähtöportille); näin saatavien analyysien anonyymien lopputulosten tavoitteena on sujuvoittaa terminaalisissa liikkumista. <p>Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisten velvollisuuksien noudattamiseksi ja niihin perustuvan palvelun tuottamiseksi.

	<ul style="list-style-type: none"> Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttamiseksi (analyysit, tilastot, palvelun kehittäminen, kaupallisen hyödyntämispotentiaalin arviointi).
6. Henkilötietojen vastaanottajat	<p>Joidenkin rekisteriin sisältyvien järjestelmien henkilötietoja siirretään palveluntarjoajille, jotka tallentavat henkilötietoja Finavia Oyj:n lukuun ns. pilvipalvelussa.</p> <p>Henkilötietoja saatetaan luovuttaa matkatavaran kuormaajien käyttöön tilanteissa, joissa matkatavara on poistettava ruumasta ennen koneen lähtöä, lentomatkustamisen turvallisuutta koskevien kansainvälisten määräysten ja standardien perusteella. Tällä pyritään samalla tukemaan lentoliikenteen täsmällisyyttä ja sitä kautta lentomatkustamisen sujuvuutta.</p> <p>Henkilötietoja saatetaan myös joutua luovuttaman viranomaisille niiden perustellusta pyynnöstä.</p>
7. Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisterin tietosisältö koostuu seuraavista henkilötietoryhmistä:</p> <ul style="list-style-type: none"> Lentomatkustajan tarkastuskortista (boarding pass) saatavat tiedot Lentoyhtiöiltä saatavat tiedot ruumamatkatavarasta, jotka ovat välttämättömiä, jotta matkatavara voidaan ohjata oikealle lennolle. Terminaalissa olevan henkilön mobiililaitteelta saatavat tiedot (ns. MAC-osoite, joka peitetään välittömästi siten, ettei yksittäistä laitetta voida tunnistaa eikä yhdistää henkilöön)
8. Tietolähteet	<p>Osa tiedoista saadaan rekisteröidyltä itseltään, esimerkiksi matkustajan tarkastuskortista.</p> <p>Osa tiedoista saadaan lentoyhtiöiden kansainvälisten tietoverkkojen välityksellä (esim. matkatavaran käsittelyyn liittyvät tiedot).</p>
9. Tietojen luovutukset ja tietojen siirto Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolisiin maihin	<p>Finavia ei siirrä tai luovuta tietoja Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle (käytetyt tietoteknisten palveluiden tarjoajien palvelimet sijaitsevat EU:n ja ETA:n yhdessä muodostamalla alueella).</p> <p>Mikäli edellä mainitun alueen ulkopuolelle siirto tulee jossain myöhemmässä vaiheessa kyseeseen, turvataan henkilötietojen suoja jollain Euroopan unionin hyväksymällä mekanismilla, jollei vastaanottajamaa ole suoraan Euroopan unionin henkilötietojen vastaanottajamaaksi hyväksymä. Tämä tietosuojaseloste pyritään silloin päivittämään viipymättä.</p>
10. Tietojen säilytysaika	<p>Tietojen säilytysaika vaihtelee järjestelmittäin, koska käytössä on kymmeniä eri järjestelmiä.</p> <p>Finavia Oyj säilyttää henkilötietoja voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti ja vain niin kauan, kuin on tarpeen tässä tietosuojaselosteessa määriteltyjen tarkoitusten toteuttamiseksi. Soveltuvan lainsäädännön velvoitteista johtuen tietoja voidaan joutua säilyttämään edellä mainittua ajanjaksoa pidempään.</p> <p>Tiedot merkitään rekisteriin sellaisina kuin ne saadaan rekisteröidyltä tai muusta lähteestä. Tietoja ei ole tarve päivittää, koska jo-</p>

	<p>kaisesta matkasta, johon liittyen Finavia tuottaa palveluita, saadaan aina uudet tiedot erikseen tässä selosteessa kuvatuilla tavoilla.</p>
<p>11. Tietojen suojaamisen periaatteet</p>	<p>Tämän rekisterin sisältämiä henkilötietoja suojataan teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä perusteetonta ja/tai laitonta pääsyä, muuttamista ja tuhoamista tai muuta käsittelyä vastaan mukaan lukien tämän rekisterin tietojen luvaton luovuttaminen ja siirto.</p> <p>Tiedot säilytetään sähköisissä järjestelmissä, jotka ovat palomuurien, salasanoin ja muilla asianmukaisilla teknisillä ratkaisuilla suojattuja. Rekisterin käyttöoikeus on vain määrättyillä Finavia Oyj:n palveluksessa olevilla henkilöillä ja muilla määritellyillä henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja tehtävissään. Kaikilla, joilla on pääsy rekisterin tietoihin, sitoo vaitiolovelvollisuus.</p> <p>Finavia Oyj noudattaa tarkkoja tietoturva vaatimuksia IT-järjestelmiensä pääsyhallinnassa ja pääsyn valvonnassa. Työntekijöitä, jotka osana työtehtäviään käsittelevät tämän rekisterin sisältämiä tietoja koulutetaan ja ohjeistetaan tietosuojaa ja tietoturvaa koskevista asioista säännöllisesti.</p>
<p>12. Tarkastusoikeus ja sen toteuttaminen</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on tallennettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Rekisterinpitäjä ilmoittaa samalla rekisteröidylle rekisterin säännönmukaiset tietolähteet sekä mihin rekisterin tietoja käytetään ja säännönmukaisesti luovutetaan.</p> <p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot edellä kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö tämän tietosuojaselosteen kohdassa 2 ilmoitetulle yhteyshenkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p>
<p>13. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</p>	<p>Kun rekisteröity on toimittanut rekisterinpitäjälle häntä koskevat henkilötiedot jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, hänellä on oikeus saada siirrettyä häntä koskevat henkilötiedot toiselle rekisterinpitäjälle silloin, kun;</p> <ul style="list-style-type: none"> a) käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen tai rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen, ja; b) käsittely suoritetaan automaattisesti, ja; c) jos siirto on teknisesti mahdollista.
<p>14. Oikeus suostumuksen peruuttamiseen</p>	<p>Mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen, rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus peruuttaa antamansa suostumus. Suostumuksen peruutusta koskeva pyyntö on esitettävä omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, joka tulee esittää sähköpostitse tämän tietosuojaselosteen kohdassa 2 mainitulle henkilölle. Ennen suostumuksen peruuttamista tapahtunut henkilötietojen käsittely ei kuitenkaan muutu oikeudettomaksi, vaikka suostumus peruutetaan.</p>

<p>15. Tiedon korjaaminen, poistaminen ja käsittelyn rajoittaminen</p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheelinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisen tiedon leviäminen, jos tieto voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden suojaa tai hänen oikeuksiaan.</p> <p>Rekisterinpitäjän on rekisteröidyn vaatimuksesta rajoitettava käsittelyä, mikäli rekisteröity on kiistänyt henkilötietojensa paikkansapitävyyden tai rekisteröity on esittänyt väitteen käsittelyn lainvastaisuudesta ja vastustanut henkilötietojensa poistamista ja vaatinut sen sijaan niiden käytön rajoittamista. Rekisterinpitäjän on rajoitettava käsittelyä myös silloin, kun rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity ilmoittaa tarvitsevansa niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi. Lisäksi rekisterinpitäjän on rajoitettava käsittelyä silloin, kun rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä tietosuojasetuksen nojalla odottaessaan sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudet käsittelyperusteet rekisteröidyn esittämät perusteet. Jos rekisterinpitäjä on rajoittanut käsittelyä edellä mainituilla perusteilla, rekisterinpitäjän on tehtävä rekisteröidylle ilmoitus, ennen kuin käsittelyä koskeva rajoitus poistetaan.</p> <p>Korjauspyynnöt tulee esittää tämän tietosuojaselosteen kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle.</p>
<p>16. Valitusoikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, mikäli Finavia Oyj ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.</p>
<p>17. Yhteydenotot</p>	<p>Rekisteröidyn tulee lähettää oikeuksiaan koskevat pyynnöt kirjallisena tai sähköpostitse tämän tietosuojaselosteen kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle.</p> <p>Finavia Oyj voi pyytää rekisteröityä tarkentamaan pyyntöään ja varmentamaan henkilöllisyyden ennen pyynnön käsittelemistä. Finavia Oyj voi kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.</p> <p>Finavia Oyj vastaa pyyntöihin yhden (1) kuukauden sisällä pyynnön esittämisestä, ellei ole erityisiä syitä muuttaa vastaamisaikaa.</p>
<p>18. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi</p>	<p>Rekisterin tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon eikä rekisteröityjen profiloimiseen.</p>
<p>19. Tietosuojaselosteen muuttaminen</p>	<p>Finavia Oyj kehittää liiketoimintaansa jatkuvasti ja pidättää siksi oikeuden muuttaa tätä tietosuojaselostetta ilmoittamalla siitä verkkosivustollaan. Muutokset voivat perustua myös lainsäädännön muuttumiseen. Finavia Oyj suosittelee rekisteröityjä tutustumaan tietosuojaselosteen sisältöön säännöllisesti.</p>