

TIETOSUOJASELOSTE

Päivämäärä: 20.4.2021 (kohdat 5 ja 7 täsmennetty)

EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artikkelat 13 ja 14

<p>1. Rekisterinpitäjä</p>	<p>Finavia Oyj Y-tunnus: 2302570-2 Käyntiosoite: Lentäjätie 3, 01530 Vantaa Postiosoite: PL 50, 01531 Vantaa Puhelin (vaihe): 020 708 000</p>
<p>2. Yhteyshenkilö(t) rekisteriin liittyvissä asioissa</p>	<p>Nimi: Inge Pohjoispuro Tehtävä: Ostoreskontranhoitaja Osoite: Lentäjätie 3, 01530 Vantaa Puhelin: 020 708 2515 Sähköposti: inge.pohjoispuro(at)finavia.fi</p>
<p>3. Tietosuojavastaava</p>	<p>Finavia Oyj:n tietosuojavastaavan yhteystiedot: Sähköposti: tietosuojavastaava(at)finavia.fi Puhelin: 020 708 2828</p>
<p>4. Rekisterin nimi</p>	<p>Soha sopimustenhallinta</p>
<p>5. Henkilötietojen käsittelytarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste</p>	<p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on Finavia Oyj:n sopimusten hallinta sekä sopimusten hallintajärjestelmän käyttöoikeuksien toteuttaminen.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteet:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sellaisen sopimuksen täytäntöönpano, jossa rekisteröity on osapuolena (soveltuu rekisterinpitäjään työ- tai muussa palvelussuhteessa olevaan henkilöön, jonka työtehtäviin kuuluu ko. sopimuksen hallinta, JA rekisteröityyn, joka toimii sopimuksen yhteyshenkilönä ollen myös sopimuksen toinen osapuoli). Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän oikeutetun edun toteuttamiseksi (soveltuu toisen sopijaosapuolen yhteyshenkilön henkilötietojen käsittelyyn, kun tämä ei ole toinen sopijaosapuoli sekä sopimuksen toisen osapuolen tietojen säilytykseen sopimuksen toimeenpanon jälkeen). <p>Rekisterinpitäjän oikeutettu etu on sen liiketoimintaan liittyvien erilaisten sopimusten tehokas hallinta.</p>
<p>6. Henkilötietojen vastaanottajat</p>	<p>Finavia Oyj ei luovuta henkilötietoja minnekään eikä myöskään kaupallisiin tarkoituksiin. Tietoja saatetaan siirtää Finavian ulkoistuskumppani Notkia Oy:lle tekniseen ylläpitoon ja kehittämiseen liittyen.</p>
<p>7. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Henkilötietoja käsitellään Finavia Oyj:n työntekijöistä sekä ulkopuolisten kanssa solmittujen sopimusten yhteyshenkilöistä.</p> <p>Finavia Oyj:n työntekijöistä, heidän sopimushallintaan liittyvissä rooleissaan (sopimuksen valmistelija, ylläpitäjä ja koordinaattori) käsitellään:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sukunimi Etunimi <p>Sopimusten toisen sopimusosapuolen yhteyshenkilöstä kerätään seuraavat henkilötiedot:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Sukunimi • Etunimi • Sähköpostiosoite <p>Edellä mainittujen lisäksi tietosisällöltään jäsentämättömiin liite-dokumentteihin (esim. tallennettuihin sopimusten ja niiden liitteiden kopioihin) sisältyy henkilötietoja sen mukaan kuin kukin sopimus niitä sisältää.</p>
8. Tietolähteet	<p>Tietoja saadaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sopimuksista, jotka Finavia Oyj on solminut ulkopuolisten sopimusosapuolten kanssa • sopimustenhallintaprosessin yhteydessä Finavia Oyj:n henkilökunnalta • sopimuksen toisilta osapuolilta; esimerkiksi sopimusyhteys-henkilöiltä.
9. Tietojen luovutukset ja tietojen siirto Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolisiin maihin	<p>Tietoja ei luovuteta eikä siirretä EU- tai ETA-maiden alueen ulkopuolelle.</p>
10. Tietojen säilytysaika	<p>Finavia Oyj säilyttää henkilötietoja niin kauan, kuin se sopimukseen perustuvien oikeuksien ja velvollisuuksien kannalta on välttämättöntä, minkä jälkeen tiedot poistetaan järjestelmästä.</p> <p>Pyrimme kohtuullisin keinoin pitämään hallussamme olevat henkilötiedot oikeellisina poistamalla tarpeettomia tietoja sekä päivittämällä vanhentuneita tietoja. Tiedot merkitään rekisteriin sellaisina kuin ne saadaan rekisteröidyltä tai muusta kohdassa 8 mainitusta lähteestä ja niitä päivitetään sen mukaan, mitä rekisteröity ilmoittaa rekisterinpitäjälle.</p>
11. Tietojen suojaamisen periaatteet	<p>Tämän rekisterin sisältämiä henkilötietoja suojataan teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä perusteetonta ja/tai laitonta pääsyä, muuttamista ja tuhoamista tai muuta käsittelyä vastaan mukaan lukien tämän rekisterin tietojen luvaton luovuttaminen ja siirto.</p> <p>Tiedot säilytetään sähköisissä järjestelmissä, jotka ovat palomuurien, salasanoin ja muilla asianmukaisilla teknisillä ratkaisuilla suojattuja. Rekisterin käyttöoikeus on vain määrättyillä Finavia Oyj:n palveluksessa olevilla henkilöillä ja muilla määritellyillä henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja tehtävissään. Kaikilla, joilla on pääsy rekisterin tietoihin, sitoo vaitiolovelvollisuus.</p> <p>Finavia Oyj noudattaa tarkkoja tietoturva vaatimuksia IT-järjestelmiensä pääsyhallinnassa ja pääsyn valvonnassa. Työntekijöitä, jotka osana työtehtäviään käsittelevät tämän rekisterin sisältämiä tietoja koulutetaan ja ohjeistetaan tietosuojaa ja tietoturvaa koskevista asioista säännöllisesti.</p>
12. Tarkastusoikeus ja sen toteuttaminen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on tallennettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Rekisterinpitäjä ilmoittaa samalla rekisteröidylle rekisterin säännönmukaiset tietolähteet sekä mihin rekisterin tietoja käytetään ja säännönmukaisesti luovutetaan.</p>

	<p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot edellä kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö tämän tietosuojaselosteen kohdassa 2 ilmoitetulle yhteyshenkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai Finavian verkkosivulla (www.finavia.fi/fi/tietosuoja) olevaa tietopyyntölomaketta käyttäen.</p>
<p>13. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</p>	<p>Kun rekisteröity on toimittanut rekisterinpitäjälle häntä koskevat henkilötiedot jäsenellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, hänellä on oikeus saada siirrettyä häntä koskevat henkilötiedot toiselle rekisterinpitäjälle silloin, kun;</p> <ul style="list-style-type: none"> a) käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen tai rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen, ja; b) käsittely suoritetaan automaattisesti, ja; c) jos siirto on teknisesti mahdollista.
<p>14. Oikeus suostumuksen peruuttamiseen</p>	<p>Mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen, rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus peruuttaa antamansa suostumus. Suostumuksen peruutusta koskeva pyyntö on esitettävä omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, joka tulee esittää sähköpostitse tämän tietosuojaselosteen kohdassa 2 mainitulle henkilölle. Ennen suostumuksen peruuttamista tapahtunut henkilötietojen käsittely ei kuitenkaan muutu oikeudettomaksi, vaikka suostumus peruutetaan.</p>
<p>15. Tiedon korjaaminen, poistaminen ja käsittelyn rajoittaminen</p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisen tiedon leviäminen, jos tieto voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden suojaan tai hänen oikeuksiaan.</p> <p>Rekisterinpitäjän on rekisteröidyn vaatimuksesta rajoitettava käsittelyä, mikäli rekisteröity on kiistänyt henkilötietojensa paikkansapitävyyden tai rekisteröity on esittänyt väitteen käsittelyn lainvastaisuudesta ja vastustanut henkilötietojensa poistamista ja vaatinut sen sijaan niiden käytön rajoittamista. Rekisterinpitäjän on rajoitettava käsittelyä myös silloin, kun rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity ilmoittaa tarvitsevansa niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi. Lisäksi rekisterinpitäjän on rajoitettava käsittelyä silloin, kun rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä tietosuoja-asetuksen nojalla odottaessaan sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudet käsittelyperusteet rekisteröidyn esittämät perusteet. Jos rekisterinpitäjä on rajoittanut käsittelyä edellä mainituilla perusteilla, rekisterinpitäjän on tehtävä rekisteröidylle ilmoitus, ennen kuin käsittelyä koskeva rajoitus poistetaan.</p> <p>Korjauspyynnöt tulee esittää tämän tietosuojaselosteen kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle tai Finavian verkkosivulla (www.finavia.fi/fi/tietosuoja) olevaa tietopyyntölomaketta käyttäen.</p>

16. Valitusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, mikäli Finavia Oyj ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.
17. Yhteydenotot	<p>Rekisteröidyn tulee lähettää oikeuksiaan koskevat pyynnöt kirjallisena tai sähköpostitse tämän tietosuojaselosteen kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle tai Finavian verkkosivulla (www.finavia.fi/fi/tietosuoja) olevaa tietopyyntölomaketta käyttäen.</p> <p>Finavia Oyj voi pyytää rekisteröityä tarkentamaan pyyntöään ja varmentamaan henkilöllisyyden ennen pyynnön käsittelyä. Finavia Oyj voi kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.</p> <p>Finavia Oyj vastaa pyyntöihin yhden (1) kuukauden sisällä pyynnön esittämisestä, ellei ole erityisiä syitä muuttaa vastaamisaikaa.</p>
18. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi	Rekisterin tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon eikä rekisteröityjen profiloimiseen.
19. Tietosuojaselosteen muuttaminen	Finavia Oyj kehittää liiketoimintaansa jatkuvasti ja pidättää siksi oikeuden muuttaa tätä tietosuojaselostetta ilmoittamalla siitä verkkosivustollaan. Muutokset voivat perustua myös lainsäädännön muuttumiseen. Finavia Oyj suosittelee rekisteröityjä tutustumaan tietosuojaselosteen sisältöön säännöllisesti.