

TIETOSUOJASELOSTE

Päivämäärä: 19.12.2022

EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artikkelat 13 ja 14

<p>1. Rekisterinpitäjä</p>	<p>Finavia Oyj Y-tunnus: 2302570-2 Käyntiosoite: Lentäjätie 3, 01530 Vantaa Postiosoite: PL 50, 01531 Vantaa Puhelin (vaihde): 020 708 000</p>
<p>2. Yhteyshenkilö(t) käsittelyyn liittyvissä asioissa</p>	<p>Nimi: Mari Peltola Tehtävä: Head of HR, Airport Network Osoite: Lentäjätie 3, 01530 Vantaa Puhelin: 020 708 2110 Sähköposti: mari.peltola(at)finavia.fi</p>
<p>3. Tietosuojavastaava</p>	<p>Finavia Oyj:n tietosuojavastaavan yhteystiedot: Sähköposti: tietosuojavastaava(at)finavia.fi Puhelin: 020 708 2828</p>
<p>4. Käsittelytoimen/rekisterin nimi</p>	<p>Finavia Oyj työnhakijarekisteri</p>
<p>5. Henkilötietojen käsittelytarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste</p>	<p><u>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus:</u> Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Finavian Oyj:n rekrytointikampanjoiden ylläpito ja hakemusten käsittely 2) Finavia Oyj:lle tehtyjen opinnäytetyöehdotusten hallinnointi <p><u>Käsittelyn oikeusperuste:</u> Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on rekisteröidyn antama suostumus henkilötietojen käsittelyyn.</p>
<p>6. Henkilötietojen vastaanottajat</p>	<p>Henkilötietoja siirretään rekrytointijärjestelmän toimittajan (Laura-rekrytointijärjestelmä) ylläpitämään tietojärjestelmään.</p> <p>Henkilötietoja siirretään videohaastattelujärjestelmän toimittajan (MobileCV) ylläpitämään RecRight tietojärjestelmään.</p> <p>Henkilötietoja siirretään henkilöarviointien suorittamiseksi (SHL Talent Central).</p> <p>Henkilötietoja siirretään Finavian HR-tietojärjestelmään niiden työnhakijoiden osalta, jotka tulevat valituksi työntekijöiksi.</p> <p>Henkilötietoja siirretään RecRight-videohaastattelutyökaluun vain niissä rekrytoinneissa, joissa videohaastattelu on osana rekrytointihaastatteluprosessia, ja vain niiden työhakijoiden osalta, jotka tulevat valituksi videohaastatteluvaiheeseen.</p> <p>Henkilötietoja (nimi ja sähköpostiosoite) siirretään SHL-arviointityökaluun vain niiden työhakijoiden osalta, jotka tulevat valituksi työpersoona-arviointivaiheeseen.</p>

<p>7. Käsiteltävät tiedot</p>	<p>Finavia Oyj:n rekrytointikampanjoihin hakeneelta henkilöltä / opin- näytetyöehdotuksen tehneeltä henkilöltä itseltään saadut henkilö- tietoryhmät:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sukunimi • Etunimet • Virallinen kutsumanimi • Ikä • Sukupuoli-identiteetti • Kansalaisuus • Henkilökohtainen sähköpostiosoite • Puhelinnumero • Kotiosoite, postinumero ja -toimipaikka • LinkedIn-profiili • Tutkintotiedot • Työkokemus <p>CV:ssä ja/tai hakemuksessa/opinnäytetyöehdotuksessa henkilön it- sensä antamat muut henkilötiedot</p> <p>Mahdollisen videohaastattelun tapauksessa kerätään ja käsitellään seuraavia tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nimi • Sähköposti • Ääni- ja videokuva <p>Mahdollisiin työpersoona-arviointeihin liittyen kerätään ja käsitel- lään seuraavia tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nimi • Sähköposti • Työpersoona-arvio • Kompetenssit
<p>8. Tietolähteet</p>	<p>Henkilötiedot kerätään työnhakijalta.</p>
<p>9. Tietojen siirto Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuoli- siin maihin</p>	<p>Henkilötietoja ei siirretä ETA/EU-alueen ulkopuolisiin maihin.</p>
<p>10. Tietojen säilytysaika</p>	<p>Rekrytointikampanja- ja hakijatiedot arkistoidaan, kun kampanja suljetaan. Hakijatiedot anonymisoidaan 2 vuoden kuluttua kam- panjan sulkemisesta. Hakijan tietojen anonymisoinnissa poistetaan hänenä kaikki suorat tunnistetiedot, vain tiedot, joita tarvitaan ti- lastoraportoinnissa, säilytetään.</p>
<p>11. Tietojen suojaamisen periaatteet</p>	<p>Käsiteltäviä henkilötietoja suojataan teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä perusteetonta ja/tai laitonta pääsyä, muuttamista ja tuhoamista tai muuta käsittelyä vastaan mukaan lukien tämän kä- sittelytoimen tietojen luvaton luovuttaminen ja siirto.</p> <p>Tiedot säilytetään sähköisissä järjestelmissä, jotka ovat palomuu- rein, salasanoin ja muilla asianmukaisilla teknisillä ratkaisuilla suo- jattuja. Käyttöoikeus on vain määrätyillä Finavia Oyj:n palveluk- sessa olevilla henkilöillä ja muilla määritellyillä henkilöillä, jotka tar- vitsevat tietoja tehtävissään. Kaikkia, joilla on pääsy tietoihin, sitoo vaitiolovelvollisuus.</p> <p>Finavia Oyj noudattaa tarkkoja tietoturva vaatimuksia IT-järjestel- miensä pääsyhallinnassa ja pääsyn valvonnassa. Työntekijöitä, jotka osana työtehtäviään käsittelevät tämän rekisterin sisältämiä</p>

	tietoja, koulutetaan ja ohjeistetaan tietosuoja ja tietoturva koskevista asioista säännöllisesti.
12. Tarkastusoikeus ja sen toteuttaminen	Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja on tallennettu tai ettei häntä koskevia tietoja säilytetä. Rekisterinpitäjä ilmoittaa samalla rekisteröidylle käsittelytoimen säännönmukaiset tietolähteet sekä mihin tietoja käytetään ja säännönmukaisesti luovutetaan. Ks. kohta 17. Yhteydenotot .
13. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen	Kun rekisteröity on toimittanut rekisterinpitäjälle häntä koskevat henkilötiedot jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, hänellä on oikeus saada siirrettyä häntä koskevat henkilötiedot toiselle rekisterinpitäjälle silloin, kun; <ul style="list-style-type: none"> a) käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen tai rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen, ja; b) käsittely suoritetaan automaattisesti, ja; c) jos siirto on teknisesti mahdollista.
14. Oikeus suostumuksen peruuttamiseen	Mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen, rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus peruuttaa antamansa suostumus. Työhakija voi itse perua suostumuksen poistamalla hakemuksen, jolloin henkilötiedot poistuvat järjestelmästä.
15. Tiedon korjaaminen, poistaminen ja käsittelyn rajoittaminen	Rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisen tiedon leviäminen, jos tieto voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden suoja tai hänen oikeuksiaan. Rekisterinpitäjän on rekisteröidyn vaatimuksesta rajoitettava käsittelyä, mikäli rekisteröity on kiistänyt henkilötietojensa paikkansapitävyyden tai rekisteröity on esittänyt väitteen käsittelyn lainvastaisuudesta ja vastustanut henkilötietojensa poistamista ja vaatinut sen sijaan niiden käytön rajoittamista. Rekisterinpitäjän on rajoitettava käsittelyä myös silloin, kun rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity ilmoittaa tarvitsevänsä niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi. Lisäksi rekisterinpitäjän on rajoitettava käsittelyä silloin, kun rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä tietosuoja-asetuksen nojalla odottaessaan sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudet käsittelyperusteet rekisteröidyn esittämät perusteet. Jos rekisterinpitäjä on rajoittanut käsittelyä edellä mainituilla perusteilla, rekisterinpitäjän on tehtävä rekisteröidylle ilmoitus, ennen kuin käsittelyä koskeva rajoitus poistetaan.
16. Valitusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, mikäli Finavia Oyj ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaan tietosuojasääntelyä.
17. Yhteydenotot	Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot kohdassa 12 kuvatulla tavalla tai käyttää muita lakiin perustuvia oikeuksiaan, on esitettävä sitä tarkoittava pyyntö joko <ul style="list-style-type: none"> a. Finavian verkkosivuilla www.finavia.fi/fi/tietosuoja olevalla tietopyyntölomakkeella (<i>suositeltava</i>) tai

	<p>b. kirjallisesti omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Kirjallinen pyyntöasiakirja (vaihtoehto b edellä) tulee toimittaa tai lähettää sähköpostitse tämän tietosuojaselosteen kohdassa 2 mainitulle yhteys henkilölle.</p> <p>Finavia Oyj voi pyytää rekisteröityä tarkentamaan pyyntöään ja varmentamaan henkilöllisyyden ennen pyynnön käsittelemistä. Finavia Oyj voi kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.</p> <p>Finavia Oyj vastaa pyyntöihin yhden (1) kuukauden sisällä pyynnön esittämisestä, ellei ole erityisiä syitä muuttaa vastaamisaikaa.</p>
18. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi	Käsiteltäviä tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon eikä rekisteröityjen profiloimiseen.
19. Tietosuojaselosteen muuttaminen	Finavia Oyj kehittää liiketoimintaansa jatkuvasti ja pidättää siksi oikeuden muuttaa tätä tietosuojaselostetta ilmoittamalla siitä verkkosivustollaan. Muutokset voivat perustua myös lainsäädännön muuttumiseen. Finavia Oyj suosittelee rekisteröityjä tutustumaan tietosuojaselosteen sisältöön säännöllisesti.
20. Suoramarkkinointikielto	Rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa vastustaa tietojensa käsittelyä suoramarkkinointitarkoituksiin.
21. Selosteen päivitysmuutokset	19.12.2022: Tietosuojaseloste on uudistettu Työnhakijarekisteriin liittyvän tietojärjestelmän vaihtumisen yhteydessä. Merkittävin muutos sisältyy kohtaan 17. Yhteydenotot.